

Nordic Regional Airlines Oy:n  
matkustamohenkilöstöä  
koskeva työehtosopimus  
14.4.2022 – 31.1.2025

## SISÄLLYSLUETTELO

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA .....	1
MÄÄRITELMÄT .....	4
1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA.....	6
2 § ULKOPUOLISEN TYÖVOIMAN KÄYTTÄMINEN.....	6
3 § KESKUSJÄRJESTÖSOPIMUKSET .....	7
4 § TYÖN JOHTO JA JAKAMINEN SEKÄ JÄRJESTÄYTYMISOIKEUS .....	7
5 § TYÖHÖN OTTAMINEN, EDISTYMINEN JA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN.....	7
6 § TYÖPAIKKA.....	10
7 § TYÖTEHTÄVÄT .....	11
8 § PALKKAUS .....	12
9 § TYÖAIKA.....	17
10 § AIKAERO- JA KAUKOLENNOT .....	21
11 § PITKÄ POISSAOLO .....	22
12 § PITKÄN MATKAN KONE .....	22
13 § TYÖMATKAKORVAUKSET .....	22
14 § VAPAAPÄIVÄT.....	22
15 § MATKUSTAMOHEIKKÖKUNNAN TYÖEHDOLSSA NOUDATETTAVA KORVAUSKÄYTÄNTÖ.....	24
16 § SAIRAUSSAJAN JA PERHEVAPAIKEN PALKKA SEKÄ PERHEPOLIITTISET OIKEUDET .....	25
17 § VUOSILOMA JA LOMARAHHA.....	28
18 § PALKALLISET POISSAOLOT.....	29
19 § PÄIVÄRAHA, YÖPYMINEN JA RUOKAILU.....	29
20 § VIRKAPUKU.....	31
21 § VAKUUTUKSET .....	31
22 § LUOTTAMUSMIESTOIMINTA .....	31
23 § PAIKALLINEN SOPIMINEN .....	33
24 § TYÖLLISTYMINEN JA MUUTOSTURVA.....	33
25 § KOKOONTUMINEN TYÖPAIKALLA .....	34
26 § JÄSENMAKSUJEN PERIMINEN .....	34
27 § TYÖRAUHA .....	34
28 § ERINÄISET MÄÄRÄYKSET .....	34
29 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN.....	34
30 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA .....	35
LIITE 2 PALKKATAULUKOT 1.2.2021 .....	36
LIITE 3 TYÖAIKATAULUKOT .....	37
LIITE 4 LEPOAJAT ASEMATAIKALLA .....	43

LIITE 5	AIKAERO- JA KAUKOLENNOT .....	44
LIITE 6	AIKAERO- JA KAUKOLENTOIHIN LIITTYVÄ KORVAUSKÄYTÄNTÖ .....	47
LIITE 7	PITKÄN MATKAN KONE .....	49
LIITE 8	CAPIN TYÖSOPIMUS .....	50
LIITE 9	PAIKALLINEN SOPIMUS .....	52
LIITE 10	PAIKALLINEN SOPIMUS HYVINVOINTIMALLI-OSA-AIKARYHMÄSTÄ .....	55
LIITE 11	PAIKALLINEN SOPIMUS JOUSTOMALLI 35–110 h -OSA-AIKARYHMÄSTÄ.....	57
LIITE 12	TULKINTAOHJE: MATKUSTAMOHENKILÖKUNNAN LENTOTUNTILISÄN JYVITYS .....	59
LIITE 13	PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN LOMARAHAN MAKSAMISTA .....	60
LIITE 14	PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN OSASAIRAUSPÄIVÄRAHASOPIMUSTA.....	61
LIITE 15	PAIKALLINEN SOPIMUS OSITTAISESTA HOITOVAPAASTA.....	62
LIITE 16	PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN SCCM-LISÄÄ.....	63
LIITE 17	PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN SIIRTOKULJETUKSEEN PÄÄTTYVÄÄ TYÖVUOROA .....	64
LIITE 18	PAIKALLINEN SOPIMUS .....	65
LIITE 19	PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN PALKANMAKSUA SPLIT DUTY - TYÖVUORON AJALTA.....	66
LIITE 20	PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN TES 18 §:n mukaisia palkallisia poissaoloja .	67
LIITE 21	PAIKALLINEN SOPIMUS TYKY-OSA-AIKASOPIMUSMUODOSTA.....	68
LIITE 22	PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN VAPAAPÄIVÄTOIVEIDEN KÄSITTELYÄ .....	69
LIITE 23	PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN TYÖVUORON VAIHTO- JA LUOVUTUSKÄYTÄNTÖÄ.....	70
LIITE 24	PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN VUOSILOMAN SUUNNITTELUA TYÖVUOROLISTALLE .....	72
LIITE 25	TARKENNUS MIEHISTÖRUOKAILUUN TES 19.3 .....	73

## ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

### NORDIC REGIONAL AIRLINES OY:N MATKUSTAMOHENKILÖSTÖÄ KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN

Allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstöä koskevan työehtosopimuksen uudistamisesta seuraavaa:

#### 1. Sopimuskausi

Tämän neuvottelutuloksen mukainen työehtosopimus tulee voimaan, kun liittojen hallinnot ovat sen hyväksyneet. Uuden työehtosopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan aiemman työehtosopimuksen määräyksiä. Uusi sopimuskausi päättyy 31.1.2025. Tämän jälkeen työehtosopimus on voimassa vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kolme kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.

Mikäli vuonna 2024 toteutettavien palkankorotuksen osalta ei 31.10.2023 tai osapuolten sopimaan muuhun ajankohtaan mennessä päästä yksimielisyyteen, voi kumpikin osapuoli irtisanoa tämän sopimuksen päättymään 31.1.2024.

#### 2. Palkankorotukset

##### 2.1 Vuonna 2022

Palkankorotuksia ei toteuteta vuonna 2022.

##### 2.2.1 Palkankorotus vuonna 2023

Palkkaratkaisusta sovitaan ensisijaisesti paikallisesti luottamusmiehen ja työnantajan kesken. Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkankorotuksen toteutustapa, ajankohta ja suuruus.

##### 2.2.2 Palkankorotuksen määräytyminen vuodelle 2023, mikäli paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta:

Taulukkopalkkoja ja euromääräisiä lisiä korotetaan 1.3.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien verrokkialojen yleiskorotuksella, jonka prosentti lasketaan seuraavien verrokkialojen työehtosopimusten 28.2.2023 mennessä tiedossa olevien yleiskorotusten matemaattisena keskiarvona (kaksi desimaalia) ottaen huomioon yleiskorotusjaksojen pituudet ja voimaantuloajat.

Huomioitavat verrokkialat, niiden yleiskorotusjaksojen pituudet ja voimaantuloajat:

- Teknologiateollisuuden työntekijöitä koskeva työehtosopimus (Teollisuusliitto ry ja Teknologiateollisuus työnantajat ry)
- Kemian perusteollisuuden työehtosopimus (Teollisuusliitto ry ja Kemianteollisuus ry)

Verrokkialojen yleiskorotuksiin lisätään mahdolliset paikallisesti sovittavat erät sen suuruusina kuin ne on työehtosopimuksessa määritelty.

Verrokkialojen sopimuskorotusten määrästä vähennetään se prosenttimääräinen kustannusvaikutus, jolla kyseisen työehtosopimuksen osapuolet ovat sopineet kustannusvaikutteisista työehtomuutoksista, ja jonka he ovat todenneet työehtosopimusratkaisussaan.

Mikäli verrokkialoilla toteutetaan työehtosopimuksen mukaisesti em. tarkastelu-  
jakson aikana kertaeriä, jotka eivät johdu sopimuskorotusten laskennallisesta siirtämisestä myöhempään ajankohtaan, vaan ovat niistä täysin erillisiä, lasketaan kertaeristä kaikkien kahden verrokkialan matemaattinen keskiarvo. Laskelman mukainen kertaeriä toteutetaan tämän työehtosopimuksen työntekijöille yleiskorotuksen ajankohtana (pyöristettynä täyteen euroon ja osa-aikaisille työajan suhteessa). Mikäli jonkun verrokkialan osalta neuvotteluratkaisu kyseessä olevalle ajalle puuttuu 28.2.2023, jätetään se kertaerän laskennassa pois jakajasta.

Mikäli jonkun yksittäisen sopimusalan osalta neuvotteluratkaisu kyseessä olevalle ajalle puuttuu 28.2.2023 tai jonkun yksittäisen sopimusalan em. periaattein laskettu yleiskorotus on nolla tai miinusmerkkinen, jätetään se laskennan ulkopuolelle 1.3.2023 yleiskorotusta laskettaessa.

Jos millään verrokkialalla ei ole 28.2.2023 mennessä saavutettu neuvotteluratkaisua, osapuolet sopivat tarkasteluajankohdian ja palkankorotuksen toteuttamisajankohdan ja -tavan mahdollisista muutoksista.

Mikäli liitot eivät pääse yksimielisyyteen yleiskorotuksen määrästä 31.3.2023 mennessä, asetetaan riitaa ratkaisemaan jommankumman aloitteesta välityslautakunta, johon molemmat osapuolet asettavat kumpikin kaksi jäsentä ja kutsuvat puheenjohtajaksi valtakunnansovittelijan. Lautakunnan tulee antaa ratkaisu 15.6.2023 mennessä. Lautakunnan kustannukset jaetaan osapuolten välillä tasan.

### **2.3 Palkankorotus vuonna 2024**

Osapuolet tarkastelevat syksyllä 2023 alan talouden ja työllisyyden näkymiä ottaen huomioon yleisen vientivetoisen pakantarkistuslinjan. Mikäli vuonna 2024 toteutettavien palkankorotuksen osalta ei 31.10.2023 tai osapuolten sopimaan muuhun ajankohtaan mennessä päästä yksimielisyyteen, voi kumpikin osapuoli irtisanoa tämän sopimuksen päättymään 31.1.2024.

### 3. Työryhmäkirjaukset

#### 3.1 Työehtosopimuksen soveltamisalaa koskeva työryhmä

Perustetaan paikallinen työryhmä, jonka tarkoitus on käsitellä työehtosopimuksen soveltamisalakirjausta. Työryhmä ottaa käsittelyssä huomioon yhtiön tulevat liiketoimintatarpeet sekä kasvu- ja kilpailuedellytykset. Paikallinen työryhmä tekee ehdotuksen työehtosopimuksen uudeksi soveltamisalakirjaukseksi työehtosopimuksen osapuolten hallintojen hyväksyttäväksi.

#### 3.2 Työehtosopimuksen perhevapaita koskeva työryhmä

Perustetaan työryhmä, joka selvittää työlainsäädännön perhevapaaudistuksen vaikutuksia työehtosopimukseen. Perhevapaaudistuksen osalta liitot toteavat, että sopimuskauden aikana tulevat perhevapaita koskevat lainsäädäntömuutokset eivät vaikuta työehtosopimuksessa määriteltyihin äitiys- tai isyysvapaan palkallisiin jaksoihin. Äitiys- ja mahdollisen isyysvapaan palkkaa maksetaan työehtosopimuksen mukaisesti laissa määriteltyjen vapaiden nimikkeistä riippumatta. Työryhmä seuraa perhevapaaudistuksen etenemistä ja huomioi yhdessä sovittavalla tavalla kustannusneutraalisti uudistuksesta aiheutuvat muutostarpeet työehtojen kehittämisessä.

Helsingissä huhtikuun 14. päivänä 2022

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

NORDIC REGIONAL AIRLINES OY

Janne Tarvainen

Karol Ruutu

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT RY

Ismo Kokko

Harri Pasanen

## **MÄÄRITELMÄT**

### **Asemapaikka (Home Base)**

Paikka, josta matkustamohenkilökunnan jäsen säännöllisesti aloittaa ja lopettaa työvuoron tai peräkkäisten työvuorojen sarjan ja jossa yhtiö ei vastaa hänen majoituksestaan.

### **Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry.**

Työntekijöitä edustava sopimusosapuoli.

AKT:n ammattiosasto 208. Suomen Lentoemäntä- ja Stuerttiyhdistys ry

### **Block to block -aika**

Aika, joka alkaa, kun ilma-alus lähtee paikoitusalueelta liikkeelle lentoonlähtöä varten ja päättyy, kun ilma-alus pysähtyy osoitetulle pysäköintipaikalle.

### **Cabin Crew Member (työntekijä)**

Yhtiön palveluksessa oleva matkustamohenkilökunnan jäsen.

### **EASA-OPS**

Lentotoimintaan liittyvistä teknisistä vaatimuksista ja hallinnollisista menettelyistä annettu EU-komission asetus.

### **Ilmailumääräys**

Ilmailuviranomaisten antama yhtiötä velvoittava määräys.

### **Komennus**

Yhtiön solmima väliaikainen sopimus, jonka perusteella työntekijä joutuu lentämään toisen yhtiön koneella asemapaikalla tai oman tai toisen yhtiön koneella määräaikaisella asemapaikalla.

### **Matkustamohenkilökunnan jäsen**

Yhtiön palveluksessa oleva, lentotyöhön määrätty lentoemäntä tai stueretti, jolla on tehtävän vaatima kelpoisuus.

### **Muuttuva lisä**

Peruspalkan lisäksi maksettava työvuoroon liittyvä lisä, esimerkiksi lentotuntilisä, työvuoronalkamislisä, pyhälisä ja vapaapäiväkorvaus, työvuoronmuutoslisä, yötyölisä ja kouluttajalisät.

### **Määräaikainen asemapaikka**

Asemapaikka, josta yhtiö liikennöi oman tai toisen yhtiön koneilla väliaikaisesti.

### **NOPO-päivä**

Työntekijän erikseen anoma vapaapäivä.

### **OM-A**

Operations Manual part A. Yhtiön toimintakäsikirja.

**Palvelualojen työnantajat Palta ry**

Toinen sopimusosapuoli, johon Nordic Regional Airlines Oy kuuluu työnantajana.

**Senior Cabin Crew Member (SCCM)**

Yhtiön palveluksessa oleva matkustamohenkilökunnan jäsen, joka viranomaisen edellyttämän erityiskoulutuksen jälkeen voi toimia yli 50-paikkaisen ilma-aluksen työnjohdollisena esimiehenä.

**Siirtokuljetus**

Sellainen lento tai muu kuljetus, jolla työntekijä työvuoron aikana kuljetetaan matkustajana työnantajan määräyksestä työntekopaikasta toiseen. Siirtokuljetus lasketaan työajaksi.

**Tauko**

Vähimmäislepoaikaa lyhyempi aika, kuitenkin kestoltaan yli 4 tuntia, jolloin matkustamohenkilökunnan jäsen on vapaa kaikista työtehtävistään, mutta joka kuitenkin luetaan lentotyöhön.

**Työaika**

Aika, joka alkaa, kun matkustamohenkilökunnan on yhtiön määräyksestä ilmoitettava työhön, ja päättyy kun matkustamohenkilökunta on vapautunut kaikista työtehtävistään työvuoron mukaisesti asemapaikalla tai ulkoasemalla. Työaika on aina palkallista aikaa.

**Työvuoro**

Check-in ja check-out välinen aika, joita edeltää ja seuraa viranomaismääräysten mukainen minimilepo.

**Työvuoroyhdistelmä**

Kotiasemalta alkava ja sinne päättyvä useamman työvuoron sisältävä layover-vuoro.

**Ulkoasema**

Muu kuin asemapaikka.

**Varallaolo**

Määriteltä aika, jolloin työntekijä on tavoitettavissa puhelimitse ja jolloin työntekijän on työhön kutsuttaessa ilmoitettava töihin virkapuvussa yhden tunnin kuluessa soitosta.

**Yhtiö**

Nordic Regional Airlines Oy

**Yöpyvä lento**

Työvuoro, joka sisältää viranomaismääräysten mukaisen levon ulkoasemalla.



## 1 §

### **SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA**

Tähän työehtosopimuspöytäkirjaan on koottu Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamopalvelutehtävissä noudatettavat työehdot. Työehtosopimuspöytäkirja on osa matkustamohenkilöstöä koskevaa alan yleistä työehtosopimusta. Työehtojen osalta noudatetaan alan yleistä työehtosopimusta siltä osin kuin niistä on sovittu tässä työehtosopimuspöytäkirjassa, muilta osin noudatetaan tässä työehtosopimuspöytäkirjassa sovittuja yrityskohtaisia työehtoja. Tämä työehtosopimuspöytäkirja korvaa aikaisemman yrityskohtaisen, normaalisitovan työehtosopimuksen.

Tätä sopimusta ei noudateta erillisen työsopimuksen tehneisiin matkustamopalvelun esimiehiin.

Tämän työehtosopimuspöytäkirjan mukaisia työehtoja noudatetaan Nordic Regional Airlinesin matkustamopalvelutyössä alla yksilöidyn Finnair Oyj:tä koskevin poikkeuksin.

Soveltaminen Finnair Oyj:n lukuun lennettävässä liikenteessä:

Tämän työehtosopimuspöytäkirjan mukaisia työehtoja noudatetaan matkustamopalvelutyöhön Finnair Oyj:n lukuun lennettävässä regional-, wet lease tai charter-liikenteessä turboprop-lentokoneilla tai regional-kokoluokan suihkukoneilla. Regional-kokoluokan suihkukoneilla tarkoitetaan esimerkiksi Embraer 190 tai 195E2 lentokoneita taikka vastaavia, ei kuitenkaan Bombardier CS300 / CS500 kokoluokan lentokoneita.

Jos yhtiö lentää Finnair Oyj:n tai sen tytäryhtiön lukuun laajarunkokokoluokan tai muilla kuin edellä tarkoitetuilla kapearunkokokoluokan (esim. Airbus 320 -sarja tai Boeing 737 -sarja) lentokoneilla, noudatetaan näillä lennoilla matkustamopalvelutehtävissä Finnair Oyj:tä sitovaa työehtosopimusta. Finnair Oyj:tä koskevaa matkustamohenkilöstöä koskevaa työehtosopimusta ei sovelleta pelkästään sen johdosta, että Finnair Oyj:n kautta yhtiön käyttöön hankitaan lentokoneita.

Finnair Oyj:stä mahdollisen liikkeen luovutuksen perusteella siirtyvään matkustamohenkilöstöön noudatetaan Finnair Oyj:tä sitovaa työehtosopimusta.

## 2 §

### **ULKOPUOLISEN TYÖVOIMAN KÄYTTÄMINEN**

Alihankintaa tai työvoiman vuokrausta koskeviin sopimuksiin otetaan ehto, jossa alihankkija tai työvoimaa vuokraava yritys sitoutuu noudattamaan tätä työehtosopimusta sekä työ- ja sosiaalilainsäädäntöä.

Jos yhtiö suunnittelee tekevänsä toisen yhtiön kanssa sopimuksen, jonka perusteella matkustamohenkilökunta joutuu lentämään toisen yhtiön koneella tai

reiteillä tai toisen yhtiön matkustamohenkilökunta lentää yhtiön koneilla tai reiteillä, on yhtiön tiedotettava, mikäli mahdollista etukäteen/ mahdollisimman nopeasti, asiasta luottamusmiehelle ennen sopimuksen tekemistä. Asiasta ilmoitettaessa on selvitettävä sopimusta koskevan matkustamohenkilökunnan määrä ja työtehtävät sekä sopimuksen kesto-aika.

### **3 § KESKUSJÄRJESTÖSOPIMUKSET**

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan TT-SAK:n yleissopimusta sellaisena, kuin se oli voimassa 1.1.2017, siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

### **4 § TYÖN JOHTO JA JAKAMINEN SEKÄ JÄRJESTÄYTYMISOIKEUS**

Työnantajalla on oikeus johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa toimeen ja siitä erottaa työntekijöitä riippumatta siitä, ovatko nämä järjestäytyneitä vai eivät.

Työntekijöiden on palveluksessa noudatettava työnantajan, viranomaisten ja lentotoiminnan turvallisuutta koskevia ohjeita ja määräyksiä.

Työntekijä ei ole oikeutettu ulkopuoliselle ilmaisemaan työnantajaa koskevia luottamuksellisesti tietoonsa saamiaan seikkoja.

Järjestäytymisoikeus on molemmin puolin loukkaamaton.

Työnantaja jakaa työntekijöiden palvelun siten, että heidän työmääränsä sekä pyhätyönsä sunnuntaisin ja juhlapäivinä jakautuvat työnantajan julkaisemalla työvuorolistalla tasapuolisesti. Luottamusmiehellä on tarkistamisoikeus.

### **5 § TYÖHÖN OTTAMINEN, EDISTYMINEN JA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN**

Työntekijät valitaan henkilöistä, jotka täyttävät EASA-OPS:n ja ilmailuviranomaisen matkustamohenkilökunnalle asettamat pätevyysvaatimukset ja jotka ovat hyväksyttävästi suorittaneet vähintään EASA-OPS:n mukaisen peruskoulutuksen.

#### **5.1 Työsopimuksen kesto ja koeaika**

Työsopimus voidaan tehdä joko määräaikaiseksi tai toistaiseksi voimassa olevaksi. Työ voi olla osa-aikaista tai kokoaikaista.

##### **1. Kokoaikaiset**

- Kokoaikaisen työntekijän suunniteltu työaika on enintään 165 tuntia kuukaudessa.

## 2. Tuntityöntekijät 0-140 tuntia/ kk

- Tuntityöntekijän suunniteltu työaika voi vaihdella kuukaudessa 0 -140 tuntia.
- Palkanmaksussa kiinteät palkan osat suhteutetaan tehtyyn tuntimäärään siten, että jakajana on 140. Muuttuvat lisät maksetaan palkkataulukon mukaan.
- Tuntityöntekijöitä, joiden työmäärä on 0 – 140 tuntia, voi olla enintään 10 % koko matkustamohenkilökunnan lukumäärästä.

## 3. Tuntityöntekijät 0-90 tuntia/ kk, määräaikainen.

Mikäli työnantaja ja työntekijä yhdessä sopivat, voi työntekijä tehdä työtä tuntityöntekijänä siten, että suunniteltu työaika on 0-90 tuntia.

- Palkanmaksussa kiinteän palkan osat suhteutetaan tehtyyn tuntimäärään siten, että jakajana on 140. Muuttuvat lisät maksetaan palkkataulukon mukaan.
- Työaikamalli on aina määräaikainen.

Työsopimus tehdään enintään kuuden kuukauden koeajalla, jonka kestäessä työsuhde voidaan molemmin puolin purkaa ilman irtisanomisaikaa.

Osapuolet suosittelivat, että työsopimus tehdään kirjallisena. Työsopimusmalli liitteenä 8.

## 5.2 Virkaikä

Matkustamohenkilökunnan jäsenistä ylläpidetään CCM-virkaikäluetteloja sekä hallinnollista virkaikäluetteloja.

- CCM-virkaikäluettelo määrittelee työntekijän palkkaluokan sekä keskinäisen senioriteetin lentotyössä. Palvelukseen tulevien matkustamomiehistön jäsenien virkaikäjärjestys määräytyy fyysisen iän perusteella, vanhin ensin. Samana päivänä syntyneiden virkaikä määräytyy kurssin alkaessa vallinneen aakkosjärjestyksen mukaan. Virkaikän laskenta alkaa työsuhteen alkamispäivästä. CCM-virkaikä laaditaan siten, että siinä otetaan huomioon palvelusaika kokonaisuudessaan saman työnantajan tai yhtiöryhmän palveluksessa CCM:nä. Lisäksi otetaan huomioon puolet palvelusajasta CCM:nä muissa yhtiöissä, kuitenkin yhteensä enintään viisi vuotta. Työntekijät koulutetaan uuteen konetyyppiin CCM-virkaikäjärjestyksessä (vanhimasta nuorempaan) miehistötarvelaskelmat huomioiden.
- Hallinnollinen virkaikä tarkoittaa työsuhteen/työsuhteiden kestoaikaa työnantajan palveluksessa ja määrittää työntekijän irtisanomisjärjestyksen. Hallinnollinen virkaikä alkaa työsuhteen alkupäivästä.

Jos työntekijä on muulla palkattomalla vapaalla kuin erityisäitiys-, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla kalenterivuoden aikana yhteensä yli 62 päivää, vähennetään tämä aika kokonaisuudessaan matkustamohenkilökunnan CCM-virkaikälueetelon mukaisesta virkaiästä ja hallinnollisesta virkaiästä.

### **5.3 Eteneminen**

Työntekijöiden siirtäminen ja kouluttaminen uuteen tehtävään tapahtuu vapaaehtoisuuden pohjalta yhtiön asettamat pätevyysvaatimukset sekä CCM-virkaikälueetelystä huomioiden. Mikäli CCM-virkaikälueetelystä poiketaan, tulee työnantajan ilmoittaa pyydettyä perustelut hakijalle tai luottamusmiehelle.

Yhtiö pyrkii julkistamaan aloitettavat koulutukset sekä avoimet tehtävät hyvissä ajoin ennen niiden alkamista, jotta kaikilla työntekijöillä on tasapuoliset mahdollisuudet hakea niihin. Valintakriteerit tulee tuoda julki.

### **5.4 Työsuhteen päättymisen**

Irtisanomisajoissa noudatetaan voimassaolevaa Työsopimuslakia. Työehtosopimuksen mukaiset irtisanomisajat ovat 17.9.2019 alkaen seuraavat:

Työnantajan puolelta:

- yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut enintään neljä vuotta.
- kaksi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli neljä mutta enintään kahdeksan vuotta.
- neljä kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan mutta enintään 12 vuotta.
- kuusi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.

Työntekijän puolelta:

- yksi kuukausi työsuhteen kestosta riippumatta.

Mikäli työnantaja joutuu taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla vähentämään työntekijöitä, irtisanomisjärjestys on hallinnollinen virkaikälueetelystä, nuorin ensin, kuitenkin kouluttajatarve huomioiden.

Työsuhteen päättyessä peruspalkka sekä lisien osuus maksetaan päättymispäivää vastaavana säännönmukaisena palkanmaksupäivänä.

Lopputilin maksamisen edellytyksenä on, että työntekijä on palauttanut yhtiölle kuuluvan omaisuuden yhtiön erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Mikäli työntekijä on irtisanoutunut/irtisanottu tehtävästään, työnantaja päättää irtisanomisajalla päivitettävien erilaisten pitkäaikaisten kulujen korvaamisesta työtarpeen mukaan (mm. passin uusiminen, työvaatteet).

## **5.5 Lomautus**

### **5.5.1 Lomautusilmoitusajat**

Ellei toisin ole lomauttamisen yhteydessä sovittu, työnantajan on lomauttaessaan työntekijän taloudellisista tai tuotannollisista syistä johtuvan työn vähentymisen vuoksi noudatettava vähintään 14 päivän lomautusilmoitusaikaa.

### **5.5.2 Poikkeukselliset lomautustilanteet**

#### **5.5.2.1 Lomautuksen peruuttaminen**

Mikäli työnantajalle lomautusilmoitusaikana ilmaantuu uutta työtä, voidaan lomautuksen peruuttaminen ilmoittaa ennen lomautuksen alkamista.

#### **5.5.2.2 Lomautuksen siirtäminen**

Jos lomautusilmoitusaikana ilmaantuu tilapäistä työtä, lomautuksen alkamista voidaan siirtää myöhempään ajankohtaan uutta lomautusilmoitusta antamatta. Siirto voidaan suorittaa vain kerran ja enintään sillä määrällä, jonka lomautusilmoitusaikana ilmaantunut työ kestää.

#### **5.5.2.3 Lomautuksen keskeyttäminen**

Työnantaja ja työntekijä voivat myös sopia lomautuksen keskeyttämisestä tilapäisen työn suorittamisen ajaksi, jolloin lomautus jatkuu uutta ilmoitusta antamatta välittömästi työn tekemisen jälkeen. Tällainen sopimus on syytä tehdä ennen työn alkamista ja samalla selvittää tilapäisen työn arvioitu kesto aika.

#### **5.5.2.4 Virkaiän huomioiminen lomautuksissa**

Mikäli yhtiö joutuu taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla lomauttamaan työntekijöitä, lomauttamisjärjestys on hallinnollinen virkaikäjärjestys, nuorin ensin, kuitenkin yhtiön operoinnin mahdollistavat tekijät (kouluttajatarve) huomioiden. Paluu takaisin työhön tapahtuu käänteisen virkaikäjärjestyksen mukaan (vanhin ensin). Virkaiän huomioimisesta lomautuksissa voidaan sopia paikallisesti toisin luottamusmiehen ja yhtiön kesken.

## **6 § TYÖPAIKKA**

### **6.1 Asemapaikka**

Työntekijä on velvollinen tekemään työtään työsopimuksessa sovitulla paikkakunnalla, jota jäljempänä kutsutaan asemapaikaksi. Mikäli uusia asemapaikkoja avataan, työntekijää ei voida velvoittaa muuttamaan pois kotipaikkakunnaltaan ilman tämän suostumusta. Työntekijän siirtyminen uudelle tai määrääkäselle asemapaikalle tapahtuu vapaaehtoisuuden perusteella CCM-virkaikäjärjestyksessä (vanhin ensin). Mikäli työnantaja joutuu määräämään, käytetään käänteistä virkaikäjärjestystä (nuorin ensin, tarvittavat pätevydet huomioiden).

Mikäli työnantaja perustaa uusia asemapaikkoja. Työnantajan tulee käsitellä asiaa luottamusmiehen kanssa. Operointiin liittyvästä sisällöstä tulee ilmoittaa työntekijöille ennen operoinnin alkamista. Työntekijää ei voida ilman hänen suostumustaan velvoittaa myöskään muuttamaan Suomen rajojen ulkopuolelle.

## **6.2 Komennus**

Mikäli työnantaja tekee toisen yhtiön kanssa pitkäaikaisen sopimuksen, jonka perusteella työntekijä joutuu lentämään toisen yhtiön koneella tai toisen yhtiön työntekijät lentävät yhtiön koneilla, työnantajan tulee käsitellä asiaa ensin luottamusmiehen kanssa. Sopimuksen operointiin liittyvästä sisällöstä tulee ilmoittaa työntekijöille ennen operoinnin alkamista.

### **6.2.1 Ilmoitusaika komennukselle**

Työntekijälle ilmoitetaan viimeistään viikkoa ennen komennusta. Komennukselle valitaan työntekijät ensisijaisesti vapaaehtoisuuden perusteella. Mikäli komennukselle määrätään, komennus voi kestää kerrallaan korkeintaan 7 vuorokautta. Komennuksen periaatteista ja käytännön järjestelyistä määräaikaiselle asemapaikalle informoidaan luottamusmiestä mahdollisimman varhain, jos mahdollista jo suunnitteluvaiheessa.

## **7 § TYÖTEHTÄVÄT**

Työntekijän tehtävänä on hoitaa matkustamopalvelua koneessa siten, että matkustajien turvallisuus, mukavuus ja viihtyvyys taataan yhtiön edellyttämällä tavalla. Matkustajat perehdytetään koneen turvallisuuslaitteisiin ja valvotaan, että matkustajat noudattavat annettuja turvallisuusmääräyksiä. Pysyvistä järjestelyistä toimisto- ja muissa maatehtävissä sovitaan tarvittaessa luottamusmiehen kanssa.

Työntekijä suorittaa koneessa lennon aikana myyntiä matkustajille ja tilittää myynnistä saadut tulot yhtiön ohjeiden mukaan. Myyntityö on osa työntekijän työtehtäviä. Työnantaja maksaa myynnistä matkustamohenkilökunnalle myyntipalkkiota, jonka määrästä ja toteuttamistavasta sovitaan paikallisesti. Sopimusliikenteessä (ostoliikenne) mahdollisesta provision maksusta sopivat markkinoiva ja operoiva yhtiö keskenään ja näistä sovituista yksityiskohdista ilmoitetaan edelleen luottamusmiehelle sekä henkilöstölle.

Jos olosuhteet niin vaativat, työntekijä voidaan tilapäisesti määrätä suorittamaan muutakin hänelle soveltuvaa työtä hänen ansiotaan vähentämättä. Tällöin otetaan huomioon työntekijän ammatti ja koulutus. Työntekijät määrätään tällaiseen työhön hallinnollisen virkaikäluettelon tarkoittamassa nuoremmuusjärjestyksessä.

Työntekijän tulee ilmoittaa esimiehelleen mahdollisesti havaitsemansa puutteellisuudet ja tehdä esityksiä puutteellisuuksien korjaamiseksi.

Työntekijän pätevyys huomioon ottaen hänelle voidaan tarjota muita tehtäviä lentotyön ohella. Muiden tehtävien tekeminen edellyttää kirjallista sopimista työnantajan kanssa.

Palvelustehtävissä tarvittavat passit valokuvineen ja viisumit sekä viranomaisen määräämät ja työterveyden suosittelemat työtehtävään liittyvät rokotukset maksaa työnantaja. Sikäli kuin voimassa oleva verolainsäädäntö edellyttää, käsittelyä nämä kuitenkin palkanlaskennassa luontaisetuna.

## **8 § PALKKAUS**

Työntekijän kuukausittaiset peruspalkat ja lisät alkaen 1.10.2019 ovat palkkaliitteessä.

### **8.1 Päiväpalkka ja tuntipalkka**

Kuukausipalkkaisen työntekijän päiväpalkka lasketaan jakamalla peruspalkka ja mahdolliset kiinteät lisät luvulla 21. Päiväpalkkajakajaa käytetään palkattomien päivien kiinteän palkan jakajana. Tuntipalkkajakajaa 140 käytetään pyhäpäivien lisäjakajana. (Katso kohta 8.3.3)

Työntekijän itse anomien palkattomien vapaiden laskennassa käytetään jakajana kuukauden todellista kalenteripäivien lukumäärää.

### **8.2 Ylityö**

Ylityökorvaus on 165 tuntia ylittävältä osalta 18 ensimmäiseltä tunnilta 50 % ja seuraavat tunnit 100 % korotettuna.

Ylityötä saa tehdä vain yhtiön kanssa erikseen niin sovittaessa ja työntekijän suostumuksella.

Mikäli työntekijä sopii vuoronvaihdosta tai lisävuorojen tekemisestä toisen työntekijän kanssa, ei ylityökorvausta makseta. Työnantajan tarjoamista ylimääräisistä työvuoroista tai vuoronmuutoksista puolestaan maksetaan vapaapäiväkorvauksen ja vuoronmuutoslisän lisäksi työehtosopimuksen mukainen ylityökorvaus, mikäli ylityöraja vuoron ottaneella henkilöllä ylittyy.

### **8.3 Palkkaukseen liittyvät lisät**

#### **8.3.1 Lentotuntilisä**

Työntekijälle maksetaan lentotuntilisää työtuntipohjaisesti kustakin toteutuneesta työvuorosta (ks. palkkataulukko) ensimmäisestä hyväksytyyn reittikoulutuksen jälkeen suoritettavasta lentotyövuorosta lukien. Lentotuntilisä lasketaan check-in ajan alkamisesta lukien, päättyen 15 minuuttia työvuoron viimeisen block-ajan päättymisen jälkeen, Helsinki-Vantaan lentoasemalla kuitenkin 25 minuuttia suunnitellun viimeisen block-ajan päättymisen jälkeen, tai todellisen, kumpi myöhempi. Lentotuntilisä maksetaan toteutuneiden tuntien mukaan.

Mikäli lentotyövuoroa ei ole peruutettu puhelimitse tai tekstiviestillä (viestin lähettäminen riittää) viimeistään 4 tuntia ennen check-in -ajan alkamista, on työntekijällä oikeus lentotuntilisään myös työvuoron peruuntuessa.

### 8.3.2 Työvuoronalkamislisä

Työntekijän palkkaan lisätään työvuoronalkamislisä työntekijän ilmoittautuessa lentopalvelukseen asemapaikassa. Työvuoronalkamislisän tarkoituksena on osaltaan korvata työntekijälle suoritettavalle lentotyövuorolle valmistautuminen. Mikäli lentotyövuoroa ei ole peruutettu puhelimitse tai tekstiviestillä (viestin lähettäminen riittää) viimeistään tuntia ennen check-in ajan alkamista, on työntekijällä oikeus työvuoronalkamislisään myös lentotyövuoron peruuntuessa.

### 8.3.3 Pyhälisä

Pyhätyöksi lasketaan sunnuntaina tai arkipyhänä klo 00.00 – 24.00 välillä tehdyt työtunnit. Pyhätyöksi lasketaan myös joulun-, uudenvuoden- ja juhannusaatto klo 18.00 lähtien. Ajan määrittelyssä käytetään asemapaikan/määräaikaisen asemapaikan aikaa.

#### **Pyhäliisän laskentakaava:**

Kiinteä palkka sekä muuttuvat ko. kuukauden lisät, pois lukien vapaapäiväkorvaus ja vuoronmuutoslisät, jaettuna luvulla 140.

### 8.3.4 Työvuoronmuutoslisä

Mikäli työntekijän työvuoroa muutetaan kohdan 9.2 mukaisesti (**Työvuoron muuttaminen työnantajan toimesta**) ei työntekijälle makseta työvuoronmuutoslisää eikä työvuoron muuttaminen vaadi työntekijän suostumusta.

Mikäli työvuoroa muutetaan 9.2 kohdan rajoista poiketen, edellyttää vuoronmuutos työntekijän suostumusta ja maksetaan tästä työvuoronmuutoslisä, mikäli muutos tapahtuu alle 48 h ennen ilmoittautumista.

### 8.3.5 Vapaapäiväkorvaus

Ylimääräisistä työnantajan tarjoamista työvuoroista, joita työntekijä hyväksyy julkaistulla työvuorolistallaan oleville vapaapäiville, maksetaan työvuoron mukaisen lentotuntilisän ja työvuoronalkamislisän lisäksi kertakorvauksena vapaapäiväkorvaus menetettyä vapaapäivää kohden. Mikäli tarjotun vuoron aikana lentotuntilisän maksu ei katkea, maksetaan ainoastaan yksi korvaus, vaikka työvuoro jatkuisikin toiselle vuorokaudelle.

Mikäli työvuoro pitenee teknisestä ongelmasta, säästä, slot-ajoista tms. syystä johtuen, ei kyseessä ole työvuoron muutos eikä kyseistä lisää makseta, eikä myöskään suostumusta edellytetä. Mikäli työvuoro ainoastaan lyhenee tai sen sisältö muuttuu, ei tämän kohdan mukaista muutoslisää makseta tai suostumusta edellytetä. Tämän kohdan mukaiset lisät eivät koske työntekijöiden keskenään vapaaehtoisesti tekemiä lennon vaihtoja tai lennonjärjestelyjä. Kahdelle



vapaapäivälle jakaantuneesta työvuorosta maksetaan kaksi vapaapäiväkorvausta, mikäli lentotuntipalkanmaksu katkeaa työvuoron aikana.

### **8.3.6 Yötyölisä**

Yötyölisä maksetaan klo 23.00 – 06.00 väliseltä lentotyöajalta.

### **8.3.7 SCCM-lisä**

Jos työntekijä toimii yhtiön määräysten mukaan yli 50-paikkaisen lentokonetyypin lennoilla hänen lisäkseen vähintään yhden muun työntekijän käsittävän matkustamohenkilökunnan esimiehenä, hänelle maksetaan korvauksena tästä erityistehtävästä SCCM-lisää palkkaliitteen mukaisesti toteutuneen lentolisään oikeuttavan työajan mukaisesti laskettuna.

Työnjohdollisena esimiehenä toimii aina CCM-virkaiältään vanhin matkustamohenkilökunnan jäsen (pois lukien mahdolliset koulutusvuorot), ellei paikallisesti ole sovittu toisin.

SCCM-lisää ei makseta siirtokuljetuksesta, ellei henkilö toimi siirtolennolla aktiivisena miehistön jäsenenä. SCCM-lisää ei makseta korotettuna yli- tai pyhätyön osalta.

## **8.4 Muut palkan määräytymiseen liittyvät asiat**

### **8.4.1 Toimistotyö**

Toimistotoissa palkka määräytyy työntekijän keskiansion mukaan. Keskiansion laskentakaava toimistotoissa: siirtymistä edeltävän 12 kk:n jakson keskiansio ilman pyhä-, yö-, vuoronmuutoslisä ja vapaapäiväkorvauksia sekä mahdollista lomarahaa. Pidempiaikaisesta muutoksesta (4kk tai pidempään) tehdään työ-sopimuksen muutos yhtiön käytäntöjen mukaisesti. Muiden tehtävien tekeminen edellyttää kirjallista sopimista työnantajan kanssa.

Luottamusmiehelle maksettavan korvauksen määrä tässä tarkoitetun toimistotyön ajalta on 1.10.2019 alkaen 18,70 euroa tunnilta.

### **8.4.2 Tauko aika**

Taukoajalta (block-aikojen välinen maassaoloaika) maksetaan lentotuntilisää, mikäli suunnitellun tauon pituus on 4 tuntia tai vähemmän.

Työvuoroon sisältyvän yli 4 tunnin tauon (block to block) aikana ei makseta lentotuntilisää, jos yhtiö järjestää tauon viettämiseen soveltuvan tilan. Mikäli yhtiö ei järjestä taukotilaa, maksetaan tauon ajalta lentotuntilisää.

Lentotuntilisän maksaminen alkaa uudelleen yli 4 tunnin tauon (block to block) jälkeen 35 minuuttia ennen suunniteltua lähtöaikaa. Jos suunniteltu yli 4 tunnin tauko jää toteutuessaan alle 4 tunnin, maksetaan lentotuntilisä tauon ajalta. Samoin menetellään, jos suunniteltu alle 4 tunnin tauko ylittää toteutuessaan yli 4

tunnin rajan. Yöpyvän työvuoron jatkuessa aamulla lentotuntilisän maksaminen alkaa yön jälkeen 35 minuuttia ennen suunniteltua lähtöaikaa.

Mikäli työvuoron keskeltä peruuntuu lento/lentoja, työvelvoite säilyy automaattisesti eikä työaikaan sidottujen lisien maksu katkea. Työntekijä on yhtiön käytettävissä suunnitellut työvuoron loppuun asti.

### **8.4.3 Kouluttaminen**

#### **8.4.3.1 Teoriakoulutusvuorot**

Kouluttajien teoriakoulutusvuorojen työtunnit korvataan työvuoronalkamislisän sekä tuntiperusteisen kouluttajalisän muodossa. Kouluttajan työaika alkaa 30 minuuttia ennen luokkakoulutuksen alkua.

Tarkastuslennot (line checks) korvataan kouluttajalle saman periaatteen mukaisesti kuin edellä mainitut koulutustyötunnit.

Työsuhteessa olevalle työntekijälle teoriakoulutuksen työtunnit korvataan koulutustuntikorvauksen sekä työvuoronalkamislisän muodossa.

Teoriakoulutustunteja ei korvata henkilöille, jotka ovat matkustamohenkilökunnan peruskoulutuksessa tai siihen liittyvässä tyyppi- tai yhtiökoulutuksessa.

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Työntekijälle maksetaan työajan katkoksesta koulutuspäivän aikana koulutustuntikorvaus kuten itse koulutustunneista.

#### **8.4.3.2 eLearning -koulutukset**

Uusista eLearning -koulutuksina toteutettavista koulutuksista ja niitä vastaavista tuntimääristä tiedotetaan työnantajan toimesta yhdistyksen luottamusmiestä etukäteen. Tarkastustoiminnassa ilmenneistä tarkastettavaa koskevista lisäkoulutustarpeista (esim. training recommendations) ei tarvitse tiedottaa luottamusmiestä erikseen.

Työntekijä on velvollinen suorittamaan enintään 8 tuntia eLearning -opiskelua kalenterivuodessa ilman erillistä korvausta. eLearning -koulutusta ei lueta työehtosopimuksen tarkoittamaan työaikaan. Kahdeksan tunnin ylittävästä ajasta maksetaan koulutustuntikorvausta.

Työnantaja määrittää koulutuskokonaisuuksien aikataulun, sisällön ja suuruuden siten, että koulutuskokonaisuus pystytään suorittamaan määritellyssä ajassa. Tarvittaessa työnantaja järjestää tilan ja tarvittavat laitteet eLearning -opiskelun suorittamiseksi.

## **8.5 Varallaolo ja päivystys**

### **8.5.1 Varallaolovuoro**

Varallaolovuorolla tarkoitetaan sellaista aikaa, jolloin työntekijä on tavoitettavissa puhelimitse ja jolloin työntekijän on työhön kutsuttaessa ilmoittauduttava töihin virkapuvussa yhden tunnin kuluessa soitosta. Työvuoron on alettava viimeistään tunnin kuluttua suunnitellun varallaoloajan päättymisestä.

Suunnitellun varallaolon ajalta maksetaan työntekijälle varallaolokorvausta. Mikäli työntekijä kutsutaan töihin varallaolovuoron aikana, hänelle ei makseta varallaolokorvausta, mutta hänelle maksetaan työvuoronalkamislisä ja lentotuntilisää varallaoloajan alusta lukien.

Varallaoloaika on enintään 8 tuntia vuorokaudessa. Varallaoloajan pituutta voidaan pidentää sopimalla asiasta paikallisesti työnantajan ja luottamusmiehen välillä.

Mikäli työvuoroa seuraa vapaapäivä, varallaololta annettu työ ei voi jatkua seuraavan kalenterivuorokauden puolelle. Työntekijän kanssa voidaan sopia toisin. Mikäli vastaanotettu työvuoro jatkuu mahdollisesta viivästyksestä johtuen vapaapäivän puolelle, työntekijä on velvollinen tekemään työvuoron loppuun saakka. Menetetty vapaapäivä korvataan vapaapäivällä, mikäli kyseessä on tämän työehtosopimuksen mukainen vähimmäisvapaapäivä. Korvaava vapaapäivä annetaan julkaistulle työvuorolistalle, joka voi olla myös seuraavan kuu-kauden julkaistu työvuorolista. Menetetty vapaapäivä voidaan työntekijän suostumuksella korvata myös rahallisesti päiväpalkalla (= peruspalkka : 21).

Muualle kuin asemapaikalle suunnitelluista varallaolovuoroista ja niiden ehdoista voidaan sopia työnantajan ja työntekijän välillä ja niiden ehdoista tiedotetaan luottamusmiestä.

#### **8.5.1.1 Töihin kutsuminen**

Varallaolovuorolla oleva työntekijä voidaan kutsua töihin aikaisintaan silloin, kun varallaolovuoro alkaa. Mikäli varallaolovuoro alkaa aamulla, voidaan työstä kuitenkin ilmoittaa seuraavasti: Jos varallaolovuoro alkaa aamulla ennen kello kuutta (06.00) voidaan työstä ilmoittaa työntekijälle edellisenä iltana viimeistään klo 21.00 mennessä. Tällöin ilmoittautuminen työhön voi olla aikaisintaan tunti varallaoloajan alkamisajankohdan jälkeen.

#### **8.5.1.2 Varallaolovuorolta osoitetun työvuoron kesto**

Yksittäiseltä varallaolovuorolta töihin kutsuttaessa työvuoron tulee loppua suunnitellusti viimeistään kahdeksan tuntia suunnitellun varallaoloajan loppumisen jälkeen.

Jos työntekijälle on suunniteltu varallaoloa useampana peräkkäisenä kalenterivuorokautena, tulee kaikkien yksittäisten työvuorojen loppua suunnitellusti viimeistään kahdeksan tuntia suunnitellun varallaoloajan loppumisen jälkeen.

### 8.5.1.3 Varallaolo useampana peräkkäisenä kalenterivuorokautena

Mikäli varallaolovuorolta kutsutaan työvuoroyhdistelmälle, joka sisältää työtä useammalle peräkkäiselle varallaolovuorokaudelle, on töihin kutsuttaessa ilmoitettava koko työvuoroyhdistelmän sisältö. Useamman päivän varallaolovuorosta vain työvuoroyhdistelmän ensimmäisen päivän on alettava viimeistään tunnin kuluttua suunnitellun varallaoloajan päättymisestä. Työvuoroyhdistelmän viimeisen päivän työvuoron tulee päättyä suunnitellusti viimeistään kahdeksan tuntia suunnitellun viimeisen varallaolon loppumisesta.

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Mikäli varallaololta tuleva työvuoro aiheuttaa esimerkiksi levon alituksesta johtuvan seuraavan työvuoron lyhennyksen, maksetaan lentotuntilisä ja muut lisät suunnitellun työvuoron mukaisesti.

Jouluaattona klo 12.00 eteenpäin sekä 1. Ja 2. joulupäivänä varallaolosta maksetaan lentotuntilisän suuruinen korvaus.

### 8.5.2 Päivystys työnantajan määräämässä paikassa

Päivystysaika työnantajan määräämässä paikassa lasketaan kokonaan kuuluvaksi työaikaan.

## 9 § TYÖAIKA

### 9.1 Suunniteltu työaika

Suunniteltu työaika on enintään 165 tuntia kalenterikuukaudessa ja 100 tuntia toisiaan seuraavan 14 vrk:n aikana. 165 tuntia ylittävät 18 tuntia korvataan 50 %:lla (lentotuntilisä) ja seuraavat 100 %:sti. Ylityön tekeminen edellyttää molempien osapuolten hyväksyntää.

Toimistotyö, oppi- ja harjoitustunnit lasketaan työajaksi, pois lukien eLearning-koulutus 8 h vuodessa, jota ei lasketa työajaksi.

Muusta kuin tässä työehtosopimuksessa sovitusta osa-aikatyöstä voidaan sopia paikallisesti pääluottamusmiehen kanssa.

Suunniteltu työaika on enintään:

- 13 tuntia reittiliikenteessä
- 14 tuntia tilauslennoilla
- 16 tuntia, jos lennon lopussa on siirtokuljetusta
- 20 tuntia, jos työaika on pelkästään siirtokuljetusta

Jos suunniteltu työaika on yli 12 tuntia, se saa sisältää korkeintaan neljä yhden-suuntaista aktiivista lentoa (legiä).

Suunnitellusta työajasta voidaan sopia paikallisesti toisin työnantajan edustajan ja luottamusmiehen välillä.

Asemapaikalla levon on oltava vähintään 12 tuntia, tai jos edellinen työvuoro on ollut tätä pidempi, vähintään kyseisen työvuoron mittainen. Asiasta voidaan sopia ao. työntekijän kanssa viranomais määräykset huomioiden toisin. 12 tunnin asemapaikkalevon alituksesta maksetaan yksi vuoronmuutoskorvaus.

Ulkoasemilla lepo määräytyy viranomais määräysten tai viranomaisen myöntämän poikkeusluvan mukaan.

Jos työntekijän työaika asemapaikalle saavuttaessa on ylittänyt 14 tuntia, hänellä on oltava seuraavat 24 tuntia vapaata ja 16 tuntia ylitettäessä 30 tuntia vapaata. Nämä lepoajat voidaan kuitenkin työntekijän suostumuksella alittaa. Suostumus tulee kysyä jokaiselle alitukselle erikseen ja työntekijälle maksetaan yksi vapaapäiväkorvaus per alitus riippumatta alituksen kestosta. Asiasta voidaan sopia paikallisesti toisin.

Asemapaikalta alkanut lento, joka palaa takaisin lähteäkseen myöhemmin uudelleen, on yhtäjaksoinen työsuoritus.

Työaika alkaa siitä hetkestä, jolloin työntekijän on työnantajan määräysten mukaisesti ilmoittauduttava tai oltava palveluksessa ennen aikataulunmukaista lähtöaikaa.

Asemapaikalle saapumisella tarkoitetaan sitä hetkeä, jolloin työaika päättyy.

Työaika päättyy ulkoasemalla 15 minuuttia ja asemapaikalla 25 minuuttia aikataulun mukaisen lennon tuloajan jälkeen, jos työnantaja ei määrää päättyneeseen lentoon kuulumatonta palvelua välittömästi lennon jälkeen. Myöhästymistapauksissa työaika lasketaan päättyneeksi 25/15 minuuttia todellisen tuloajan jälkeen.

Työaikaa on myös se aika, jonka työntekijä on työnantajan määräämässä muussa kuin edellä sanotussa palveluksessa, ellei toisin ole sovittu.

Ilman työntekijän suostumusta ei suunnitella lentoyhdistelmiä, joissa työaika asemapaikalla katkeaa ilman, että vuorokautinen vähimmäislepo täyttyy.

Aika määräytyy Suomen ajan mukaan. Euroopan ulkopuolelle suuntautuvassa liikenteessä kuitenkin sen paikkakunnan paikallisajan mukaan, missä ko. työjaksoa edeltävä lepo on ollut. Paikallisaikojen kausimuutoksia ei oteta huomioon.

Jos asemapaikalle saavuttaessa yötyötä (klo 23.00 – 06.00) on ollut 4 tuntia tai enemmän tai työntekijä on tehnyt split dutyn, työntekijällä on oltava seuraavat 21 tuntia vapaata. Vapaapäivilaskenta alkaa työvuoron päättyessä. Välittömästi seuraavaa työvuoroa ei saa suunnitella alkavaksi ennen kello 10.00. Työn alkamisaikaa koskevia rajoituksia ei sovelleta, mikäli välissä on vapaa kalente-

rivuorokausi. Split dutya ja/tai yötyötä yli 4h (klo 23.00-06.00) ei suunnitella peräkkäisille vuoroille. Tämä rajoitus ei koske yöpyviä (viranomaismääräyksien mukainen ulkoasemalepo täyttyy) lentoja.

### **9.1.1 Yövuorojen tasaus**

Työnantaja sitoutuu jakamaan matkustamohenkilökunnan yötyön mahdollisimman tasaisesti kuukausittain. Ilmailumääräysten mukaisen yötyön tasaista jakautumista tarkastellaan vuosineljänneksittäin yhdessä luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun kanssa. Tarkastelu tapahtuu aina tarkastelujaksoa seuraavan kuukauden työvuorosuunnittelupalaverissa. Poikkeama yötyön määrän suunnittelussa voi tarkastelujaksolla olla korkeintaan 2 kpl/työntekijä, sisältäen yövuorot, jotka ovat syntyneet varallaoloajalta kutsuttaessa. Osittaisella hoitovapaalla työntekijän yötyön määrä voi olla korkeintaan 75 % kokoaikaisen työntekijän yötyön määrästä. 0-140h -tuntityöryhmässä työntekijällä voi olla sama määrä yötyötä kuin kokoaikaisella työntekijällä. Todetut ylitykset korvataan ao. työntekijälle yhtenä ylimääräisenä vapaapäivänä hänen toivomalleen ajankohdalle, ei kuitenkaan jo julkaistulle työvuorolistalle.

### **9.2 Työvuoron muuttaminen työnantajan toimesta**

Lähtökohtana on suunnitellussa työvuorolistassa pitäytyminen (Työaikalaki (605/96) 35 §).

Tavanomaiset muutostilanteet hoidetaan varallaolojärjestelmän puitteissa.

Poikkeustapauksissa työntekijän alkuperäisen työvuoron tai työvuoroyhdistelmän peruuntuessa hänet voidaan velvoittaa toiselle työvuorolle tai työvuoroyhdistelmälle, joka on työehtosopimuksessa sovituihin rajoihin. Muutokseen tulee olla perusteltu syy. Perusteltuna syynä pidetään esim. tilannetta, jossa lento peruuntuu kokonaisuudessaan, lentokohtainen positio peruuntuu tai lennon lähtö uhkaa viivästyä merkittävästi, koska varallaololla olevaa henkilöä ei saada paikalle ennen koneen lähtöä.

Perusteltua syytä ei voida katsoa olevan, jos työntekijä siirretään toiselle lennolle, koska vapautuva vuoro on houkuttelevampi muille tarjottavaksi. Työntekijän tulee ensisijaisesti saada tehdä vahvistetulle työvuorolistalle merkitty työvuoro.

#### **9.2.1 Työvuoron ja työvuoroyhdistelmän muuttaminen alle seitsemän päivän aikaikkunassa**

Työntekijä on velvollinen ottamaan työvuoron tai työvuoroyhdistelmän tilalle toisen työvuoron tai työvuoroyhdistelmän, joka päättyy viimeistään 60 minuuttia alkuperäisen päättymisajan jälkeen. Työvuoroyhdistelmän sisältöä voidaan muuttaa, kunhan check-out aika asemapaikalla ei pitene yli 60 minuutilla ja viranomaisvaatimusten mukaiset työ- ja lepoajat täyttyvät. Ilmoitus työvuoron tai työvuoroyhdistelmän mahdollisesta pidentämisestä on annettava viimeistään

työvuoron check-in -ajan yhteydessä. Työntekijä ei ole velvollinen ilmoittautumaan työvuorolle ennen työvuorolistaan merkittyä ilmoittautumisaikaa. Muutoksesta tiedotetaan työntekijää puhelimitse tai tekstiviestillä.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Mikäli työvuoroyhdistelmän muutoksen seurauksena työaika muuttuu suunnitellusta, maksetaan lentotuntilisä suunnitellun tai toteutuneen mukaisesti, kumpi on parempi. Muut lisät maksetaan toteutuneen mukaisesti. Kun työvuoroyhdistelmän sisältöä muutetaan, maksetaan aina yksi vuoronmuutoslisä per työvuoroyhdistelmä.

### **9.2.2 Työvuoron ja työvuoroyhdistelmän muuttaminen seitsemän päivää ennen suunniteltua työvuoroa tai aikaisemmin**

Työnantaja voi muuttaa työvuorolistaan merkittyä työvuoroa/työvuoroyhdistelmää ja työvuoron alkamis- ja/tai päättymisajankohtaa enintään kahdella tunnilla, mikäli muutoksesta ilmoitetaan työntekijälle viimeistään seitsemän vuorokautta ennen työvuoron tai työvuoroyhdistelmän alkua. Kahden tai useamman työvuoron sisältävien työvuoroyhdistelmien sisältöä voidaan muuttaa, kunhan check-in ja check-out -aika asemapaikalla eivät pitene yli kahdella tunnilla ja viranomaisvaatimusten mukaiset työ- ja lepoajat täyttyvät. Työnantajalla on oikeus muuttaa työvuoroja edellä mainitulla tavalla perustellusta tuotannollisesta tai kaupallisesta syystä. Muutoksesta tiedotetaan työntekijää puhelimitse tai tekstiviestillä.

**Pöytäkirjamerkintä 1:**

Kohdissa 9.2.1 ja 9.2.2 tarkoitettu ilmoitus katsotaan annetuksi, kun yhtiön toimesta kullekin työntekijälle on toimitettu SMS-viesti (viestin lähettäminen riittää). Jos ilmoitus on toimitettu lennon SCCM:lle miehistön ollessa briefauksessa tai miehistökuljetuksen aikana, koko miehistön katsotaan saaneen ilmoituksen.

**Pöytäkirjamerkintä 2:**

Jos työvuoroa on muutettu säännöillä 9.2.2, ei sitä enää myöhemmin voi muuttaa säännöillä 9.2.1.

### **9.2.3 Työvuoron tai sen osan peruuttaminen ja työvelvoite**

Työvuoron tai sen osan peruuntuessa työntekijältä kysytään, haluaako hän pitää perutun lennon ajan työvelvoitteen vai haluaako hän vapauttaa itsensä työvelvoitteesta. Työvelvoitteen säilyessä työntekijä on käytettävissä varallaolon työhönkutsumissäännön mukaisesti, alkuperäisen suunnitellun työvuoron ajan. Tällöin maksetaan lentotuntilisä suunnitellun tai toteutuneen mukaisesti, kumpi on parempi. Muut lisät maksetaan toteutuneen mukaisesti. Mikäli henkilö ei halua säilyttää työvelvoitetta, vapautetaan hänet kaikesta työstä perutun työvuoron tai sen osan ajalta, eikä hänelle makseta tältä ajalta lentotuntilisää eikä muita lisiä.

Mikäli työvuoron keskeltä peruuntuu lento/lentoja, työvelvoite säilyy automaattisesti eikä työaikaan sidottujen lisien maksu katkea. Työntekijä on yhtiön käytävissä suunnitellun työvuoron loppuun asti.

### 9.3 Muuta

Vuorolistan suunnittelussa pyritään ottamaan huomioon, että aamuvuoroja ei suunnitella välittömästi yövuoron jälkeen, mikäli muutoinkin saavutetaan mielekäs työvoiman käyttö.

Työvuorojen laatimista kehitetään työryhmissä, jossa ovat edustettuina työnantaja ja luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu. Työryhmän tavoitteena on, että työvuorolistat ovat sellaisia, että niissä on otettu huomioon työntekijöiden toiveet ja tarpeet.

Työvuorolista julkaistaan ja vahvistetaan viimeistään 10 vuorokautta ennen sen voimaantulemista. Muista työvuorojärjestelyistä sovitaan paikallisesti.

Työntekijöillä on oikeus vaihtaa keskenään vuoroja kulloinkin voimassa olevien paikallisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti, tällöin voidaan poiketa työehtosopimuksen rajoituksista. Työvuoron luovutuksesta tuntityöntekijälle sovitaan paikallisesti.

### 9.4 Siirtokuljetus

Siirtokuljetukseksi katsotaan sellainen lento tai muu kuljetus, jolla työntekijä työvuoron aikana kuljetetaan matkustajana työnantajan määräyksestä työntekopaikasta toiseen.

Siirtokuljetus lasketaan työajaksi. Työajan laskenta alkaa siitä hetkestä, kun työntekijän on työnantajan määräyksestä ilmoitettava siirtokuljetusta varten. Työaika päättyy siirtokuljetuksen päättymiseen. Siirtokuljetukseen laskettavalta työajalta maksetaan kuukausipalkkaiselle työntekijälle puolet (50 %) lentotuntilisästä ja tuntipalkkaiselle työntekijälle yksinkertainen tuntipalkka sekä puolet (50 %) lentotuntilisästä.

Siirtyminen tapahtuu aina economy-luokassa.

Sunnuntaisin sekä kirkollisina juhlapäivinä siirtokuljetuksen ajalta maksetaan kokonainen lentotuntilisä (100 %).

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Mikäli työntekijä toimii siirtolennolla aktiivisena miehistönjäsenenä, maksetaan työntekijälle normaali lentotuntilisä.

## 10 § AIKAERO- JA KAUKOLENNOT

Aikaero- ja kaukolentoja koskevat määräykset ovat työehtosopimuksen liitteenä 5.



## **11 § PITKÄ POISSAOLO**

Pitkän poissaolon osalta sovelletaan kohtien 6.2 ja 6.2.1 komennusta koskevia määräyksiä.

## **12 § PITKÄN MATKAN KONE**

Pitkän matkan konetta koskevat määräykset ovat työehtosopimuksen liitteenä 7.

## **13 § TYÖMATKAKORVAUKSET**

### **13.1 Asemapaikalla**

Milloin julkisten kulkuyhteyksien säännölliset vuorot puuttuvat, on työntekijöillä oikeus asemapaikan lähiliikenteessä (Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen tai < 20 km) käyttää taksia työmatkaan tai sen osaan (lyhyemmän matkan valiten lähimmälle julkisen kulkuyhteyden yhteysasemalle/yhteysasemalta tai lentoasemalle/lentoasemalta pois). Taksikorvaus maksetaan asemapaikalle (ilmoitettu asuinpaikka pääkaupunkiseudulla tai < 20 km), jos työntekijä kutsutaan töihin alle 2 tuntia ennen check-in aikaa. Työnantaja voi myöntää työntekijälle luvan taksin käyttöön myös muissa erityistilanteissa.

### **13.2 Muilla paikkakunnilla**

Kuljetukset muualla kuin asemapaikalla työnantajan järjestämän tai hyväksymän majoituspaikan ja lentokentän tai muun työpaikan välillä kustantaa työnantaja. Mikäli matkustamohenkilökunta teknisten tai muun syyn vuoksi ei pääse jatkamaan takaisin määräasemalle, työnantaja huolehtii kyseisessä tilanteessa matkajärjestelyistä (esim. mahdollinen majoitus, kuljetukset ja vastaavat kulut tai niiden korvaaminen tarvittaessa jälkikäteen).

## **14 § VAPAAPÄIVÄT**

Työntekijällä on vähintään 9 kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää kuukaudessa kuitenkin niin, että vapaapäivien kokonaismäärä on 66 kuuden kuukauden ajanjaksolla. Työnantaja määrittelee 6 kuukauden ajanjakson sijoittumisen.

Työvuorolista on laadittava siten, että työntekijällä tulee 3 kuukauden aikana yhtenä kuukautena yksi vapaa viikonloppu, jonka pituus on vähintään 72 tuntia ja kahtena kuukautena kumpaisellakin vapaa viikonloppu, jonka pituus on vähintään 54 tuntia (la, su). Työntekijän kanssa voidaan viikonloppuvapaan sijoittumisesta sopia toisin.

Vapaapäivät järjestetään siten, että kuukaudessa on vähintään yksi 3 kalenterivuorokauden vapaapäiväjako, joka voi olla viikonloppuvapaa.

Yksittäisen vapaapäivän on oltava vähintään 24 tunnin pituinen, sisältäen kalenterivuorokauden.

Välittömästi vuosiloman jälkeen työ voidaan suunnitella alkavaksi aikaisintaan klo 06.00.

Työvuorot tulee asemapaikalla suunnitella siten, että työntekijälle tulee 1-4 päivän kestävä työjakson jälkeen vähintään yksi vapaapäivä ja 5 päivää kestävä työjakson jälkeen vähintään kaksi vapaapäivää. Edellä mainitut vapaat ovat aina vähintään kalenterivuorokauden mittaisia.

Vahvistetulla vuorolistalla olevia viikkolepopäiviä ja yksittäisiä vapaapäiviä ei voida siirtää ilman työntekijän suostumusta. Mikäli työvuoro jatkuu mahdollisesta viivästyksestä johtuen vapaapäivän puolelle, työntekijä on velvollinen tekemään työvuoron loppuun saakka. Menetetty vapaapäivä korvataan vapaapäivällä, mikäli kyseessä on tämän työehtosopimuksen mukainen vähimmäisvapaapäivä. Korvaava vapaapäivä annetaan julkaistulle työvuorolistalle, joka voi olla myös seuraavan kuukauden julkaistu työvuorolista. Menetetty vapaapäivä voidaan työntekijän suostumuksella korvata myös rahallisesti päiväpalkalla (= peruspalkka : 21).

Kuussa, jossa työntekijä pitää lomaa, ei lomapäiviä lasketa vapaapäiviksi. Vapaapäiviä tulee olla työpäivien ja lomapäivien suhteessa pyöristettynä lähimpään.

Palveluksen järjestelyn joustavuuden turvaamiseksi voidaan poikkeamista edellisten kohtien mukaisista vapaapäivämääräyksistä sopia työnantajan ja pääluottamusmiehen kesken. Tilapäisistä poikkeamista voidaan kuitenkin sopia työnantajan ja ao. työntekijöiden kesken.

#### **14.1 Nopo-päivät (erikseen anottu vapaapäivä)**

Nopo-päivät sisältyvät minimivapaisiin. Nopo-päiviä voidaan pyynnöstä myöntää 1-3 kalenterikuukaudessa ilman ansion menetystä, nämä sisältävät myös anotut viikonloppuvapaat. Kahden kuukauden nopo-päiviä ei voi kuitenkaan yhdistää. Kaikki pyynnöt on tultava Nopo-päiväpyyntöjärjestelmän kautta.

Järjestelmässä vapaapäiviä on mahdollista pyytää ja pyyntöjä perua aina pyyntöä koskevan kuukauden osalta sitä edeltävän kuukauden 7. päivään mennessä, ellei paikallisesti ole sovittu toisin.

Mikäli yksittäiselle päivälle on esitetty enemmän nopo-päivätoiveita kuin voidaan myöntää, vapaapäivän saa ensisijaisesti työntekijä, jolle on edellisten kuukauden aikana myönnetty vähiten nopo-päiviä. Mikäli usealle henkilölle tulisi sama etusija, virkaikä ratkaisee nopo-päivän myöntämisyjärjestyksen. Nopo-päivien myöntämisyjärjestyksestä voidaan poiketa, mikäli työn järjestäminen niin vaatii.

## **14.2. AKT:n valtuutettujen, hallituksen ja ammattiosaston johtokunnan työstä-vapautus**

SLSY:n ammattiosaston toimikunnan puheenjohtajalle annetaan vapautusta lentotyöstä kuusi päivää kuukaudessa tehtävänsä hoitamista varten. Näitä päiviä ei lasketa työntekijän vähimmäisvapaapäiviin. Työnantaja ei suorita SLSY:n ammattiosaston toimikunnan puheenjohtajalle korvausta tehtävän hoitamisesta tai ansionmenetyksestä. Puheenjohtajan muusta vapautuksesta sovitaan tapauskohtaisesti erikseen.

AKT:n hallituksen kerran kuukaudessa ja valtuuston kaksi kertaa vuodessa pidettäviä kokouspäiviä ei lasketa kuuluviksi työehtosopimuksen vähimmäisvapaapäiviin tai SLSY:n ammattiosaston toimikunnan puheenjohtajan kuukausittaiseen lentotyöstä vapautukseen. AKT:n hallituksen ja valtuuston jäsenten muusta työstä vapautuksesta sovitaan tapauskohtaisesti erikseen.

Työhuonekunnan toimikunnan jäsenille (enintään 7 henkilöä) annetaan 10 kertaa vuodessa ao. kuukauden neljäntenä keskiviikkona klo 08.00 – 17.00 välisenä aikana 5 h vapaata johtokunnan kokousta varten. Työnantaja ei maksa vapautuksen ajalta erillistä korvausta. Vapaa suunnitellaan listoille mahdollisuuksien mukaan siten, että osa tai kaikki johtokunnan jäsenet joko aloittavat tai lopettavat työvuronsa ennen kokousta tai sen jälkeen.

### **Paikallinen neuvottelu:**

Työnantajan kutsuessa henkilöstön edustajan neuvotteluun työnantaja korvaa sen ansion, jonka henkilöstön edustaja menettää joko työnantajan edustajien kanssa käytyjen paikallisten neuvottelujen tai muiden työnantajan kanssa sovitujen tehtävien takia. Mainittujen syiden vuoksi menetetyt vapaapäivät tai muut kuin aiemmin tässä kohdassa määritellyt vapaapäivät korvataan uusina lomatai vapaapäivinä tai muutoin yhdessä sovitulla tavalla.

## **15 § MATKUSTAMOHENKILÖKUNNAN TYÖEHDOLLA NOUDATETTAVA KORVAUSKÄYTÄNTÖ**

### **15.1 Työehtosopimuksessa sovitut korvaukset**

#### **15.1.1 Hotellihuoneen jakaminen**

Mikäli työntekijä joutuu pakottavasta syystä jakamaan huoneen toisen työntekijän kanssa, maksetaan korvauksena 50€ kullekin huoneen jakaneelle työntekijälle.

#### **15.1.2 Menetetty vähimmäisvapaa**

Mikäli työvuoro jatkuu mahdollisesta viivästyksestä johtuen vapaapäivän puolelle, työntekijä on velvollinen tekemään työvuron loppuun saakka. Menetetty vapaapäivä korvataan vapaapäivällä, mikäli kyseessä on tämän työehtosopimuksen mukainen vähimmäisvapaapäivä. Korvaava vapaapäivä annetaan jul-

kaistulle työvuorolistalle, joka voi olla myös seuraavan kuukauden julkaistu työvuorolista. Menetetty vapaapäivä voidaan työntekijän suostumuksella korvata myös rahallisesti päiväpalkalla (= peruspalkka : 21).

### **15.1.3 Yötyön tasaus**

Työnantaja sitoutuu jakamaan matkustamohenkilökunnan yötyön mahdollisimman tasaisesti kuukausittain. Ilmailumääräysten mukaisen yötyön tasaista jakautumista tarkastellaan vuosineljänneksittäin yhdessä luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun kanssa. Tarkastelu tapahtuu aina tarkastelujaksoa seuraavan kuukauden työvuorosuunnittelupalaverissa.

Poikkeama yötyön määrän suunnittelussa voi tarkastelujaksolla olla korkeintaan 2 kpl/työntekijä, sisältäen yövuorot, jotka ovat syntyneet varallaoloajalta kutsuttaessa. Osittaisella hoitovapaalla työntekijän yötyön määrä voi olla korkeintaan 75 % kokoaikaisen työntekijän yötyön määrästä. 0-140h -tuntityöryhmässä työntekijällä voi olla sama määrä yötyötä kuin kokoaikaisella työntekijällä. Todetut ylitykset korvataan ao. työntekijälle yhtenä ylimääräisenä vapaapäivänä hänen toivomalleen ajankohdalle, ei kuitenkaan jo julkaistulle työvuorolistalle.

### **15.1.4 Asemapaikkalevon alitus**

Asemapaikalla levon on oltava vähintään 12 tuntia, tai jos edellinen työvuoro on ollut tätä pidempi, vähintään kyseisen työvuoron mittainen. Asiasta voidaan sopia ao. työntekijän kanssa viranomaismääräykset huomioiden toisin. 12 tunnin asemapaikkalevon alituksesta maksetaan yksi vuoronmuutoskorvaus.

## **15.2 Aikaero- ja kaukolentoihin liittyvä korvauskäytäntö**

Aikaero- ja kaukolentoihin liittyvä korvauskäytäntö on työehtosopimuksen liitteenä 6.

## **16 § SAIRAUSAJAN JA PERHEVAPAIEN PALKKA SEKÄ PERHEPOLIITTISET OIKEUDET**

### **16.1 Sairausajan palkka**

Jos yhtiön palvelukseen otettu työntekijä estyy tekemästä työtä sairauden tai tapaturman vuoksi eikä hän ole tautia tai tapaturmaa aikaansaanut tahallisesti tai aiheuttanut rikollisella toiminnallaan tai kevytmielisellä elämällään taikka muulla törkeällä tuottamuksella, suorittaa yhtiö hänelle palkkaa sairausajalta ensimmäisen sairauspäivän alusta seuraavasti:

Alle kolme vuotta: Sairastumispäivä + 9 arkipäivää (=KELA:n karenssi) (sis. arkilauantait)

Yli kolme vuotta: Sairastumispäivä + 30 arkipäivää

Saman sairauden uusiutuessa 30 päivän kuluessa sairastumisjaksot lasketaan yhteen. Mikäli KELA langettaa työntekijälle uuden karenssin (esim. 1+9 päivää) katsottuaan kyseessä olevan eri sairauden, maksetaan sairausajan palkkaa kuitenkin vähintään KELA:n karenssin ajalta.

Sairausajan palkkana maksetaan peruspalkka, tuntipalkat ja mahdolliset kiinteät lisät suunnitellun työvuorolistan mukaisesti ilman pyhälisiä tai mahdollisia kouluttajakorvauksia.

Työntekijän on heti ilmoitettava sairastumisestaan yhtiölle. Sairauspoissaolotodistus vaaditaan ensimmäisestä sairaspäivästä lähtien.

## **16.2 Raskaus**

Raskaudesta on ilmoitettava yhtiölle viipymättä. Lentämisen voi lopettaa välittömästi raskauden toteamisen jälkeen. Ellei terveydellisistä syistä muuta johdu, lentotyö on sallittua ilmailumääräysten rajoitukset huomioiden. Työntekijä, joka tämän kohdan perusteella lopettaa lentotyön, voi anomuksesta siirtyä odotusaikana suorittamaan yhtiön hänelle osoittamaa muuta työtä. Yhtiö osoittaa em. anomuksesta muuta työtä sairausvakuutuslain mukaisen äitiyspäivärahan alkamisajankohtaan asti, sikäli kun yhtiössä kohtuudella on olemassa työtehtäviä, joihin lentoemännän voi sijoittaa. Palkan määräytymisessä tulee ottaa huomioon lentoemännän virkaiän mukainen palkkaluokka. Työntekijä, joka kieltäytyy hänelle osoitetusta työstä, menettää oikeutensa em. palkkaan. Mikäli työntekijä on halukas työskentelemään osapäiväisesti, osoittaa yhtiö työntekijälle osapäiväisen tehtävän, sikäli kuin sellaisia on yhtiössä kohtuudella tarjolla. Osa-aikaisesta työstä maksettava palkka vastaa sen suhteellista osuutta peruspalkkaan oikeuttavasta täydestä vastaavasta työajasta.

Tehdessään toimistotyötä raskauden aikana työntekijän palkka määräytyy edellisen 12 kuukauden keskiansion/kokoaikaisen työajan keskiansion mukaan. Palkan määräytymisessä otetaan huomioon peruspalkka, mahdolliset kiinteät lisät sekä muuttuvista lisistä SCCM-lisä, työvuoronalkamislisä, lentotuntilisä ja kouluttajakorvaus.

## **16.3 Äitiysvapaan palkka**

Mikäli työntekijän työsuhde on kestänyt yrityksen palveluksessa vähintään 6 kuukautta ennen laskettua synnytysaikaa, työnantaja maksaa lapsen äidille palkan päivärahakauden alusta kahden kuukauden ajalta. Tuolta kahden kuukauden ajalta, jolta työnantaja on maksanut työntekijälle palkan, työnantaja on oikeutettu perimään äitiysvapaan ajalta maksettavan päivärahan. Äitiysvapaan palkka vastaa hänen 12 kuukauden keskipalkkaa. Palkka lasketaan kuten vuosilomapalkka.

## **16.4 Isyysvapaan palkka**

Palkallinen isyysvapaa on 6 päivää. Palkka lasketaan kuten vuosilomapalkka.

## **16.5 Äitiysvapaa/adoptiovapaa/vanhempainvapaa/isyysvapaa/hoitovapaa**

Yhtiössä noudatetaan otsikon mukaisissa vapaissa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä. Adoptiolapsi: samat vapaat kuten tavallisessa äitiys- tms. vapaissa.

## **16.6 Osittainen hoitovapaa (OHV)**

### **16.6.1 Työaika**

Työntekijälle voidaan suunnitella työtunteja enintään 110 tuntia kuukaudessa ja 40 tuntia toisiaan seuraavan seitsemän kalenterivuorokauden aikana, kuitenkin mahdolliselta päivystykseltä/ varallaololta tulevaa työtä ei lasketa suunniteltuun em. 40 tuntiin. Toteutuneen työajan tulee vastata 75 % yhtiössä työskentelevien kokoaikaisten työntekijöiden keskimääräisestä työajasta. Työntekijällä on kuukaudessa vähintään 12 vapaapäivää ja vähintään 76 vapaapäivää kuudessa kuukaudessa. Yksittäisiä vapaapäiviä voi suunnitella korkeintaan kaksi kuukaudessa. Vapaapäivät pyritään kuitenkin antamaan useamman päivän jaksoissa.

Yöpyvien lentojen määrä on enintään kolme erillistä yöpyvää lentoa kuukaudessa, kuitenkin niin että näiden suunniteltujen yöpyvien lentojen sisältämien öiden yhteismäärä on enintään viisi yötä kuukaudessa.

### **16.6.2 Palkkaus**

Peruspalkasta vähennetään 25 %, lentokohtaiset lisät maksetaan normaalisti. 110 ylittäviltä tunneilta palkka maksetaan tuntipalkkaperusteisesti. Osittaisen hoitovapaan päätyttyä työntekijä jatkaa yhtiön palveluksessa kyseistä osa-aikasopimusta edeltäneen työsopimuksen ehdoilla.

### **16.6.3 Ryhmään hakeminen**

Osittaiselle hoitovapaalle jäämisen ehtona on vähintään 6 kk:n työssäolo saman työnantajan palveluksessa viimeisen 12 kk:n aikana. Työntekijä voi hakea ryhmään perhepoliittisesta syystä siihen asti, kunnes lapsi päättää toisen kouluvuoden. Ryhmään hakijoiden määrää ei voida rajoittaa. Siirtyminen osa-aikaryhmään tapahtuu kalenterikuukauden alusta ja kestää sopimuksen mukaisesti (kuitenkin aina kalenterikuukauden loppuun). Ryhmään tulee hakea viimeistään 2 kk ennen halutun osa-aikatyön alkua. Työntekijällä on oikeus perustellusta syystä tai yhteisellä sopimuksella keskeyttää osittainen hoitovapaa, tällöin ilmoitusaika on vähintään 1 kk, jos ei muuta sovi. Työntekijä voi olla osittaisella hoitovapaalla määräajaksi sovitulla sopimuksella, joka päättyy määräajan päätyttyä.

## **16.7 Lapsen sairastuminen**

Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti maksetaan äidille tai isälle tämän työehtosopimuksen sairausajan palkkaa koskevan määräyksen mukaisesti korvaus lapsen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämättömästä, lyhyestä tilapäisestä poissaolosta. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on,

että molemmat vanhemmat tai huoltajat ovat ansiotyössä ja että poissaolosta annetaan työehtosopimuksen sairausajan palkan maksamista koskevien määräysten mukainen selvitys. Edellä sanottua sovelletaan myös yksinhuoltajiin. Samoin perustein maksetaan vastaava korvaus työntekijälle, jos toisella vanhemmalla tai huoltajalla ei sairauden, matkan, työskentelystä, opiskelusta tai koulutukseen osallistumisesta johtuvan toisella paikkakunnalla asumisen tms. tilapäisen esteen vuoksi ole mahdollisuutta osallistua lapsen hoitoon eikä muuta hoitoa saada järjestetyksi tämän momentin mukaisesti. Tätä momenttia sovellettaessa opiskelu rinnastetaan ansiotyöhön.

### **Soveltamisohje:**

Hoidon järjestämisen tai hoitamisen kestäessä 1, 2, 3 tai 4 kalenteripäivää poissaoloa pidetään sopimuksessa tarkoitettuna poissaolona. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että lapsen sairaudesta ja sen aiheuttamasta poissaolosta annetaan sama selvitys kuin työehtosopimuksen ja yrityksessä omaksutun käytännön mukaan vaaditaan työntekijän omasta sairaudesta.

Poissaolo on sallittu sopimuksen mukaan lapsen vanhemmalle tai huoltajalle. Edellytyksenä poissaololle on molempien vanhempien tai huoltajien ansiotyössä olo edellä mainituin poikkeuksin. Lähtökohtana on, että työntekijän tulisi ensisijaisesti pyrkiä järjestämään hoito. Vasta silloin, kun tähän ei ole mahdollisuuksia, työntekijä voi itse jäädä hoitamaan lasta.

Yhtiön pyynnöstä työntekijän on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteista. Saman sairastumisen johdosta maksetaan korvausta vanhemmille tai huoltajille yhteensä enintään 4 työpäivältä. Palkalliset poissaolot lapsen sairastumisen johdosta rinnastetaan vuosilomalain tarkoittamiin työssäolopäivien veroisiin päiviin.

Sopimuksen tarkoittamassa mielessä yksinhuoltajaksi katsotaan myös henkilö, joka ilman erillistä asumusero- tai avioeropäätöstä pysyvästi on muuttanut asumaan erilleen aviopuolisostaan sekä henkilö, jonka puoliso on estynyt osallistumasta lapsen hoitoon asevelvollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten vuoksi. Adoptiolapsen vanhemmilla on sama oikeus vanhempainvapaaseen ja hoitovapaaseen kuin biologisilla vanhemmilla.

## **17 § VUOSILOMA JA LOMARAHA**

### **17.1 Vuosiloman kertyminen**

Vuosiloma, vuosilomapalkka ja vuosilomakorvaus määräytyvät Vuosilomalain mukaan. Vuosilomapalkkaa laskettaessa otetaan huomioon myös pyhätyöt.

### **17.2 Lomaraha**

Lomaraha on 50 % vuosilomapalkasta. Lomarahan saamisen edellytyksenä on, että työntekijä aloittaa vuosilomansa ilmoitettuna tai sovittuna ajankohtana ja palaa työhön heti vuosiloman päätyttyä. Lomaraha maksetaan kuitenkin, jos

työntekijä välittömästi ennen vuosiloman alkamista tai vuosiloman päätyttyä työsuhteen kestäessä on ollut poissa työstä työnantajan suostumuksella tai on ollut estynyt saapumasta työhön vuosilomalaisissa mainitun syyn takia.

Mikäli lomarahaa on maksettu, eikä työntekijä enää palaa yhtiön palvelukseen työntekijästä itsestään johtuvasta syystä, saa yhtiö periä takaisin jo maksetun lomarahaa.

Lomarahaa ja loma-ajan lisäpalkka maksetaan paikallisen sopimuksen mukaisesti.

## **18 § PALKALLISET POISSAOLOT**

Työntekijän palkasta ja vuosilomasta ei vähennetä seuraavia, yhden päivän poissaoloja:

- Omat vihkiäiset ja parisuhteen rekisteröiminen silloin, kun ko. päivä olisi normaalisti työpäivä.
- Omat 50- ja 60-vuotissyntymäpäivät, mikäli se osuu työpäivälle.
- Perheenjäsenen tai lähiomaisen hautajaiset

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Lähiomaisella tarkoitetaan työntekijän avio- tai avopuolisoa, omia tai avio- tai avopuolison lapsia, omia ja avio- tai avopuolison vanhempia sekä veljiä ja sisaria.

Lisäksi voidaan paikallisesti sopia muista vastaavista poissaoloista.

## **19 § PÄIVÄRAHA, YÖPYMINEN JA RUOKAILU**

### **19.1 Päiväraha**

Työntekijän työssään suorittamien matkojen aiheuttamien lisämenojen peittämiseksi työnantaja maksaa hänelle päivärahaa paitsi asemapaikalla suoritetusta palvelusta.

Päivärahojen osalta noudatetaan kulloinkin voimassa olevia verohallituksen päivärahamääräyksiä.

Muilta kuin edellä tarkoitetuilla, työntekijän työssään suorittamilta työmatkoilta maksetaan matkakorvaus työnantajan kulloinkin voimassa olevan matkustuskäytännön mukaisesti.



## **19.2 Yöpyminen**

### **19.2.1 Majoitus**

Mikäli miehistöllä on lepo ulkoasemalla, järjestetään hotellimajoitus. Jokaisella miehistönjäsenellä tulee olla oma, henkilökohtainen huone. Hotelli voi sijaita lentokenttäalueella tai sen ulkopuolella. Yhtiö järjestää myös tarvittavan kuljetuksen.

Yhtiö sitoutuu valitsemaan miehistön majoitukseen hyvätasoisia hotelleja laadukkaan ja turvallisen levon mahdollistamiseksi.

Hotellille asetetaan seuraavat vaatimukset:

- Turvallinen ja hiljainen sijainti
- Huonesijoittelu hotellin hiljaisesta tilasta
- Huoneissa on oltava oma WC ja suihku
- Mahdollisuus ostaa ruokaa ja juomaa
- Aamiaistarjoilu
- Mahdollisuus säätää lämpötilaa huonekohtaisesti
- Alueilla, joissa vesijohtovesi ei ole juomakelpoista, on huoneessa tarjolla vähintään puoli litraa pullotettua vettä. Tarvittaessa juomakelpoista vettä saa lisää.
- Hotellisopimuksia uusittaessa pyritään neuvottelemaan lisäjuomavedestä.

Valittavista hotelleista ja valintakriteereistä kuullaan luottamusmiestä ja työsuojeluvaltuutettua.

Mikäli työntekijä joutuu pakottavasta syystä jakamaan huoneen toisen työntekijän kanssa, maksetaan korvauksena 50€ kullekin huoneen jakaneelle työntekijälle.

### **19.2.2 Majoitus split duty -vuorolla**

Kotimaan split duty -vuorolla voidaan majoitus järjestää lentokentällä olevissa tiloissa. Majoituksessa miehistönjäsenelle varataan oma huone. Miehistölle järjestetään aamupala. Poikkeuksista voidaan sopia paikallisesti.

Yövuorolla jossa viranomais määräysten mukainen lentotyöaika ei katkea ja majoitus koetaan tarpeelliseksi järjestää, voi majoitus tapahtua lentokentällä olevissa tiloissa.

## **19.3 Ruokailu**

Työvuororakenteessa tulee huomioida työntekijän mahdollisuus ruokailuun keskimääräisen ruokailurytmin mukaisesti. Yhtiö toteuttaa ruokailujärjestykset vähintään yhtiön OM-A:n mukaisesti.

Yhtiö merkitsee työvuorolistalle ne vuorot ja tarvittaessa ajankohdan, jolloin miehistöruoka toimitetaan.

Lentokoneessa on lennolla oltava joko kahvia, teetä, virvoitusjuomia tai raikasta vettä työntekijöiden saatavilla.

Palveluproseduurien suunnittelussa tulee ottaa huomioon lepo- ja ruokataukojen riittävän selkeä ohjeistus.

## **20 § VIRKAPUKU**

Työntekijä on sellaisessa palveluksessa, jossa hän tulee tekemisiin yleisön kanssa tai josta erikseen niin määrätään, käytettävä siistiä, yhtiön määräämää ja kustantamaa virkapukua sekä noudatettava muutenkin yhtiön antamia määräyksiä. Mikäli yhtiö muuttaa virkapukua koskevia säännöksiä merkittävästi (esim. muutos kenkärahaan), neuvotellaan asiasta luottamusmiehen kanssa ennen muutoksen voimaantuloa. Voimassaolevat virkapukusäännökset on kirjattu yhtiön virkapukuohjeeseen.

## **21 § VAKUUTUKSET**

Yhtiö toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen sekä työntekijän tapaturma- ja matkustajavakuutuksen, jotka yhdessä kattavat lakisääteisen tapaturmavakuutuksen lisäksi kaikki työmatkalla sattuvat, työtehtäviin liittyvät tapaturmat ja äkilliset sairaustapaukset, jotka kuuluvat kulloisenkin vakuutuksen yleisten vakuutusehtojen piiriin.

- A. Korvaus tapaturman tai tartuntataudin aiheuttamasta kuolemasta 27.000 €.
- B. Kertakorvaus tapaturman aiheuttaman pysyvän täyden työkyvyttömyyden varalta osa työkyvyttömyystapauksessa haitta-asteen suhteellinen osa vakuutusmäärästä 55.000 €.
- C. Tapaturman ja äkillisen sairauden aiheuttamat hoitokulut korvataan ilman ylärajaa ulkomaan matkalta (kotimaassa hoitokulut korvataan sairausvakuutuslain puitteissa).

## **22 § LUOTTAMUSMIESTOIMINTA**

### **22.1 Luottamusmiesten määrä**

SLSY ry:llä on oikeus valita palveluksessa olevien yhdistyksen jäsenten keskuudesta yksi luottamusmies ja varaluottamusmies. Luottamusmiestä koskevia määräyksiä sovelletaan varaluottamusmieheen silloin, kun hän hoitaa luottamusmiehen tehtäviä vähintään kahden viikon ajan.

## 22.2 Luottamusmiehen, varaluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö

Luottamusmies on työehtosopimuksen perusteella työstä osittain vapautettu. Luottamusmiehellä on tehtävien hoitamiseksi oikeus saada tarvittaessa työstä vapautusta seuraavasti:

Työntekijöiden lukumäärä	Vapautus/vko
• Max 100	4 tuntia
• 101-300	10 tuntia
• 301-500	25 tuntia
• Yli 500	kokonaan vapautettu

Luottamusmiehen työstä vapautuspäivä merkitään työvuorolistalle toimistopäivänä (8h työaika).

Työsuojeluvaltuutetun vapautus on 8 tuntia kalenteriviikossa. Vapautus merkitään työsuojeluvaltuutetun työvuoroluetteloon työnantajan kanssa sovitulle ajankohdalle. Vapautuksen määrää voidaan tilapäisesti lisätä työsuojeluvaltuutetun esityksestä osastonjohtajan suostumuksella. Jos työsuojeluvaltuutetun työvuorolistalta joudutaan poistamaan lentotyövuoro tai -vuoroja työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseksi, korvataan tästä aiheutuva mahdollinen ansionmenetys.

## 22.3 Luottamusmiehen palkkaus

Luottamusmiehelle ei saa aiheutua ansionmenetystä luottamustoimensa vuoksi. Luottamusmiehelle maksetaan työstä vapautuspäiviltä toimistotuntipalkkaa.

Lisäksi luottamusmiehelle maksetaan luottamusmieskorvauksena 325€ kuukaudessa.

Edellä kuvattu ansionmenetys maksetaan luottamusmiehelle myös hänen osallistuessaan keskusjärjestöjen koulutussopimuksen mukaisille kursseille.

Ansionmenetykskorvaus lasketaan mukaan luottamusmiehen ansioon lomajan palkkaa laskettaessa sekä sairausajan palkanlaskennassa.

Luottamusmiehen ollessa estynyt hoitamaan tehtäviään, hänen tehtäviään hoitaa varaluottamusmies. Varaluottamusmiehelle maksetaan ansionmenetykskorvausta kuten luottamusmiehelle ja vähintään kahden viikon sijaisuuden ajalta luottamusmiehen kiinteä luottamusmieskorvaus.

## 22.4 Toimitilat

Yhtiö osoittaa luottamusmiehen käyttöön toimitilan kalustoineen ja tavanomaisine toimistovälineineen.

## 22.5 Tiedonsaantioikeus

Luottamusmiehellä on sen lisäksi, mitä EK – SAK:n välisessä yleissopimuksessa on sovittu, oikeus saada seuraavat tiedot kirjallisesti:

- Kerran vuodessa uusien työntekijöiden työsuhteen alkamispäivästä sekä määräaikaisten työsuhteiden kestoajasta ja määräaikaisuuden syystä
- Irtisanotuista ja lomautetuista sekä lomautuksen kestosta
- Pyhätöyön jakautumisesta ja työtuntimääristä neljännesvuosittain

Työnantaja informoi hyvissä ajoin uusien konetyyppien käyttöön ottamisesta, reittirakenteesta, koulutuksesta, näiden seikkojen vaikutuksesta työolosuhteisiin sekä varaa luottamusmiehelle mahdollisuuden osallistua lentokoneen työskentelytilojen sekä turvallisuutta lisäävien laitteiden ja ratkaisujen suunnitteluun.

Uusia konetyyppejä hankittaessa tai jo käytössä olevia koneita olennaisesti muutettaessa perustetaan jo suunnitteluvaiheessa työryhmä 2 + 2 sisätilaratkaisuja varten.

Luottamusmiehellä on oikeus saada tiedot ulkopuolisen työvoiman käytöstä ja sen perusteista sekä ulkopuolisen työvoiman määrästä ja käyttöajasta.

Yhtiö järjestää yhdistyksen luottamusmiehelle mahdollisuuden seurata työryhmien (= pairingien) ja lentoyhdistelmien tekoa aikataulukausittain tai jos liikenneohjelma oleellisesti muuttuu.

## 23 § PAIKALLINEN SOPIMINEN

Tämän sopimuksen määräyksissä mainittu paikallinen sopiminen on mahdollista työnantajan ja pääluottamusmiehen välillä. Sopimus ei saa olla lainsäädännön eikä työehtosopimuksen vastainen eivätkä sopijaosapuolina saa olla muut kuin edellä mainitut henkilöt. Pääluottamusmiehen kanssa tehty sopimus sitoo niitä työntekijöitä, joita hänen on katsottava edustavan.

Sopimus on voimassa määräajan tai työehtosopimuskauden loppuun. Sopimus on tehtävä kirjallisesti, jos jompikumpi osapuoli sitä vaatii. Jos sopimus on voimassa yli kuukauden, se on aina tehtävä kirjallisesti. Jos alle kuukauden voimassa ollut sopimus uusitaan, se on tehtävä kirjallisesti.

Tässä tarkoitettu paikallinen sopimus on työehtosopimuksen osa.

## 24 § TYÖLLISTYMINEN JA MUUTOSTURVA

Työntekijän oikeudesta työllistymisvapaaseen on säädetty Työsopimuslaissa (TSL 7 luku 12 §).

## **25 § KOKOONTUMINEN TYÖPAIKALLA**

Työntekijöillä on mahdollisuus työajan ulkopuolella järjestää kokouksia yhtiön osoittamissa sopivissa tiloissa työpaikan työsuhteita koskevista kysymyksistä seuraavin edellytyksin:

- A. kokouksen pidosta työpaikalla on yhtiön kanssa sovittava, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen aiottua kokousta.
- B. kokouksen kustannuksista ja järjestyksestä sekä kokoustilojen siisteydestä vastaa kokouksen järjestäjä. Kokouksen järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen työehtosopimusosapuolten edustajia.

## **26 § JÄSENMAKSUJEN PERIMINEN**

Yhtiö perii työntekijän valtuutuksella työntekijäliiton jäsenmaksut työntekijän palkasta ja tilittää ne työntekijäliiton tilille liiton antamien ohjeiden mukaisesti. Työntekijälle annetaan selvitys pidätetystä summasta.

## **27 § TYÖRAUHA**

Minkäänlaiset painostuskeinot kummaltakaan sopijapuolelta tätä sopimusta vastaan eivät ole sallittuja. Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän sopimukseen tai johonkin sen määräykseen ovat kielletyt.

## **28 § ERINÄISET MÄÄRÄYKSET**

Työntekijä ei saa ilman yhtiöltä saatua nimenomaista lupaa osallistua toisen lentoyhtiön/miehistöä vuokraavan yhtiön matkustamohenkilökunnalle tarkoitettuille kursseille tai muuhun vastaavaan toimintaan hänen ollessaan työsuhteessa yhtiöön.

Muista sivutoimista on ilmoitettava välittömästi työnantajalle ja ne tulee ilmoittaa sivutoimi-ilmoituksella.

## **29 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Tämän sopimuksen tulkintaa tai rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava työnantajan ja pääluottamusmiehen kesken. Jollei yksimielisyyteen näin päästä, asiasta on neuvoteltava Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n välillä, jotka kumpikin voivat saattaa asian työtuomioistuimen ratkaistavaksi. Mikäli osapuolet yhteisesti sopivat, asia voidaan viedä myös välimiesoikeuden ratkaistavaksi.

Neuvottelut on aloitettava viipymättä toisen osapuolen esityksestä ja viimeistään kahden viikon kuluttua esityksen tekemisestä.

Neuvotteluista laaditaan molempien osapuolten tarkastama pöytäkirja, jos jompikumpi osapuoli sitä haluaa.

### **30 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämä sopimus on voimassa 14.4.2022 – 31.1.2025. Tämän jälkeen työehtosopimus on voimassa vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kolme kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.

Mikäli vuonna 2024 toteutettavien palkankorotuksen osalta ei 31.10.2023 tai osapuolten sopimaan muuhun ajankohtaan mennessä päästä yksimielisyyteen, voi kumpikin osapuoli irtisanoa tämän sopimuksen päättymään 31.1.2024.

Sopimuksen irtisanojan on irtisanomisen yhteydessä jätettävä muutosesityksiä koskeva yksilöity muistio toiselle sopijapuolelle. Ellei näin menetellä, on irtisanominen mitätön.

Tämän sopimuksen määräykset ovat voimassa siksi, kunnes uusi sopimus on tullut voimaan tai sopijapuolten väliset neuvottelut on toisen neuvotteluosapuolen toimesta todettu päättyneeksi.

**Palvelualojen työnantajat  
PALTA ry**

**Auto- ja Kuljetusalan  
Työntekijäliitto AKT ry**

**Nordic Regional Airlines Oy**

**PALKKATAULUKOT 1.2.2021**

Kokelas	0-4kk	1099,68
PL 1	4kk-1v	1139,38
PL 2	1-3v	1179,07
PL 3	3-5v	1298,67
PL4	5-8v	1361,51
PL5	8-11v	1445,29
PL6	11-14v	1526,22
PL7	14-20v	1627,85
PL8	20v-	1807,92

**Palkkalaji****1.2.2021**

- Varallaolokorvaus per tunti (puolet yksinkertaisesta lentotuntilisästä)	3,43 €
- Lentotuntilisä (kokoaikaiset)	
- 0 – 20 tunneilta 0,5-kertainen	3,43 €
- 20 – 125 tunneilta 1-kertainen	6,86 €
- yli 125 tunneilta 1,5-kertainen	10,30 €
- Lentotuntilisä (tuntityöntekijät)	
- 0 – 125 tunneilta	6,32 €
- yli 125 tunneilta 1,5-kertainen	10,30 €
- Yölisät (puolet yksinkertaisesta lentotuntilisästä, klo 23.00-06.00)	3,43 €
- Työvuoron alkamislisä (asemapaikalla)	16,85 €
- Vapaapäiväkorvaus	63,15 €
- Työvuoron muutoslisä	41,44 €
- Kouluttajakorvaus / per alkava koulutustunti	17,32 €
- Koulutustuntikorvaus	6,10 €
- SCCM-lisä / lentotunti	1,31 €

Palkkataulukkoja on muutettu, työntekijän peruspalkka ei tämän johdosta laske, mikäli hänen voimassa oleva peruspalkkansa on korkeampi kuin tämän taulukon mukainen uusi peruspalkka. Mikäli työntekijän peruspalkka on korkeampi kuin tämän taulukon mukainen peruspalkka, hänen peruspalkka pysyy muuttumattomana, kunnes tämän taulukon mukainen peruspalkka ylittää työntekijän peruspalkan.

Tuntityöntekijöiden lentotuntilisässä on huomioitu kokoaikaisten työntekijöiden 0 – 20 tunnilta maksettava 50 %:n lentotuntilisä suoraan 125 tuntiin asti maksettavassa pienemässä lentotuntilisässä.

**TYÖAIKATAULUKOT**

**LIITE 3**

**KOKONAINEN TYÖNTEKIJÄ, KUUKAUSIPALKKA 100%**

31 päivän kuukausi, kokoaikainen työntekijä, kuukausipalkka 100%																
Työ & vapaapäivät	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Suunniteltu työaika/kk max.	165	159,68	154,35	149,03	143,71	138,39	133,06	127,74	122,42	117,10	111,77	106,45	101,13	95,81	90,48	85,16
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18	17,42	16,84	16,26	15,68	15,10	14,52	13,94	13,35	12,77	12,19	11,61	11,03	10,45	9,87	9,29
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	125	120,97	116,94	112,90	108,87	104,84	100,81	96,77	92,74	88,71	84,68	80,65	76,61	72,58	68,55	64,52
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	20,00	19,35	18,71	18,06	17,42	16,77	16,13	15,48	14,84	14,19	13,55	12,90	12,26	11,61	10,97	10,32
Työ & vapaapäivät	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Suunniteltu työaika/kk max.	79,84	74,52	69,19	63,87	58,55	53,23	47,90	42,58	37,26	31,94	26,61	21,29	15,97	10,65	5,32	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	8,71	8,13	7,55	6,97	6,39	5,81	5,23	4,65	4,06	3,48	2,90	2,32	1,74	1,16	0,58	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	60,48	56,45	52,42	48,39	44,35	40,32	36,29	32,26	28,23	24,19	20,16	16,13	12,10	8,06	4,03	0,00
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	9,68	9,03	8,39	7,74	7,10	6,45	5,81	5,16	4,52	3,87	3,23	2,58	1,94	1,29	0,65	0,00

30 päivän kuukausi, kokoaikainen työntekijä, kuukausipalkka 100%																
Työ & vapaapäivät	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Suunniteltu työaika/kk max.	165,00	159,50	154,00	148,50	143,00	137,50	132,00	126,50	121,00	115,50	110,00	104,50	99,00	93,50	88,00	
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18,00	17,40	16,80	16,20	15,60	15,00	14,40	13,80	13,20	12,60	12,00	11,40	10,80	10,20	9,60	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	125,00	120,83	116,67	112,50	108,33	104,17	100,00	95,83	91,67	87,50	83,33	79,17	75,00	70,83	66,67	
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	20,00	19,33	18,67	18,00	17,33	16,67	16,00	15,33	14,67	14,00	13,33	12,67	12,00	11,33	10,67	
Työ & vapaapäivät	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Suunniteltu työaika/kk max.	82,50	77,00	71,50	66,00	60,50	55,00	49,50	44,00	38,50	33,00	27,50	22,00	16,50	11,00	5,50	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	9,00	8,40	7,80	7,20	6,60	6,00	5,40	4,80	4,20	3,60	3,00	2,40	1,80	1,20	0,60	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	62,50	58,33	54,17	50,00	45,83	41,67	37,50	33,33	29,17	25,00	20,83	16,67	12,50	8,33	4,17	0,00
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	10,00	9,33	8,67	8,00	7,33	6,67	6,00	5,33	4,67	4,00	3,33	2,67	2,00	1,33	0,67	0,00



29 päivän kuukausi, kokoaikainen työntekijä, kuukausipalkka 100%															
Työ & vapaapäivät	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Suunniteltu työaika/kk max.	165,00	159,31	153,62	147,93	142,24	136,55	130,86	125,17	119,48	113,79	108,10	102,41	96,72	91,03	85,34
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18,00	17,38	16,76	16,14	15,52	14,90	14,28	13,66	13,03	12,41	11,79	11,17	10,55	9,93	9,31
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	125,00	120,69	116,38	112,07	107,76	103,45	99,14	94,83	90,52	86,21	81,90	77,59	73,28	68,97	64,66
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	20,00	19,31	18,62	17,93	17,24	16,55	15,86	15,17	14,48	13,79	13,10	12,41	11,72	11,03	10,34
Työ & vapaapäivät	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Suunniteltu työaika/kk max.	79,66	73,97	68,28	62,59	56,90	51,21	45,52	39,83	34,14	28,45	22,76	17,07	11,38	5,69	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	8,69	8,07	7,45	6,83	6,21	5,59	4,97	4,34	3,72	3,10	2,48	1,86	1,24	0,62	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	60,34	56,03	51,72	47,41	43,10	38,79	34,48	30,17	25,86	21,55	17,24	12,93	8,62	4,31	0,00
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	9,66	8,97	8,28	7,59	6,90	6,21	5,52	4,83	4,14	3,45	2,76	2,07	1,38	0,69	0,00

28 päivän kuukausi, kokoaikainen työntekijä, kuukausipalkka 100%															
Työ & vapaapäivät	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Suunniteltu työaika/kk max.	165,00	159,11	153,21	147,32	141,43	135,54	129,64	123,75	117,86	111,96	106,07	100,18	94,29	88,39	
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18,00	17,36	16,71	16,07	15,43	14,79	14,14	13,50	12,86	12,21	11,57	10,93	10,29	9,64	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	125,00	120,54	116,07	111,61	107,14	102,68	98,21	93,75	89,29	84,82	80,36	75,89	71,43	66,96	
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	20,00	19,29	18,57	17,86	17,14	16,43	15,71	15,00	14,29	13,57	12,86	12,14	11,43	10,71	
Työ & vapaapäivät	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Suunniteltu työaika/kk max.	82,50	76,61	70,71	64,82	58,93	53,04	47,14	41,25	35,36	29,46	23,57	17,68	11,79	5,89	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	9,00	8,36	7,71	7,07	6,43	5,79	5,14	4,50	3,86	3,21	2,57	1,93	1,29	0,64	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	62,50	58,04	53,57	49,11	44,64	40,18	35,71	31,25	26,79	22,32	17,86	13,39	8,93	4,46	0,00
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	10,00	9,29	8,57	7,86	7,14	6,43	5,71	5,00	4,29	3,57	2,86	2,14	1,43	0,71	0,00

OSITTAINEN HOITOVAPAA, kuukausipalkka -25%, 110 h ylitys korvataan tuntipalkka + korotettu lentotuntilisä

31 päivän kuukausi, osittainen hoitovapaa, kuukausipalkka -25%, 110 h ylitys korvataan tuntipalkka + korotettu lentotuntilisä																
Työ & vapaapäivät	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Suunniteltu työaika/kk max.	110	106,45	102,90	99,35	95,81	92,26	88,71	85,16	81,61	78,06	74,52	70,97	67,42	63,87	60,32	56,77
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	93,75	90,73	87,70	84,68	81,65	78,63	75,60	72,58	69,56	66,53	63,51	60,48	57,46	54,44	51,41	48,39
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	15,00	14,52	14,03	13,55	13,06	12,58	12,10	11,61	11,13	10,65	10,16	9,68	9,19	8,71	8,23	7,74
Työ & vapaapäivät	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Suunniteltu työaika/kk max.	53,23	49,68	46,13	42,58	39,03	35,48	31,94	28,39	24,84	21,29	17,74	14,19	10,65	7,10	3,55	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	45,36	42,34	39,31	36,29	33,27	30,24	27,22	24,19	21,17	18,15	15,12	12,10	9,07	6,05	3,02	0,00
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	7,26	6,77	6,29	5,81	5,32	4,84	4,35	3,87	3,39	2,90	2,42	1,94	1,45	0,97	0,48	0,00

30 päivän kuukausi, osittainen hoitovapaa, kuukausipalkka -25%, 110 h ylitys korvataan tuntipalkka + korotettu lentotuntilisä																
Työ & vapaapäivät	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Suunniteltu työaika/kk max.	110,00	106,33	102,67	99,00	95,33	91,67	88,00	84,33	80,67	77,00	73,33	69,67	66,00	62,33	58,67	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	93,75	90,63	87,50	84,38	81,25	78,13	75,00	71,88	68,75	65,63	62,50	59,38	56,25	53,13	50,00	
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	15,00	14,50	14,00	13,50	13,00	12,50	12,00	11,50	11,00	10,50	10,00	9,50	9,00	8,50	8,00	
Työ & vapaapäivät	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Suunniteltu työaika/kk max.	55,00	51,33	47,67	44,00	40,33	36,67	33,00	29,33	25,67	22,00	18,33	14,67	11,00	7,33	3,67	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	46,88	43,75	40,63	37,50	34,38	31,25	28,13	25,00	21,88	18,75	15,63	12,50	9,38	6,25	3,13	0,00
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	7,50	7,00	6,50	6,00	5,50	5,00	4,50	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	1,00	0,50	0,00

29 päivän kuukausi, osittainen hoitovapaa, kuukausipalkka -25%, 110 h ylitys korvataan tuntipalkka + korotettu lentotuntilisä																
Työ & vapaapäivät	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Suunniteltu työaika/kk max.	110,00	106,21	102,41	98,62	94,83	91,03	87,24	83,45	79,66	75,86	72,07	68,28	64,48	60,69	56,90	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	93,75	90,52	87,28	84,05	80,82	77,59	74,35	71,12	67,89	64,66	61,42	58,19	54,96	51,72	48,49	
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	15,00	14,48	13,97	13,45	12,93	12,41	11,90	11,38	10,86	10,34	9,83	9,31	8,79	8,28	7,76	
Työ & vapaapäivät	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
Poissaolopäivät	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
Suunniteltu työaika/kk max.	53,10	49,31	45,52	41,72	37,93	34,14	30,34	26,55	22,76	18,97	15,17	11,38	7,59	3,79	0,00	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	45,26	42,03	38,79	35,56	32,33	29,09	25,86	22,63	19,40	16,16	12,93	9,70	6,47	3,23	0,00	
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	7,24	6,72	6,21	5,69	5,17	4,66	4,14	3,62	3,10	2,59	2,07	1,55	1,03	0,52	0,00	

28 päivän kuukausi, osittainen hoitovapaa, kuukausipalkka -25%, 110 h ylitys korvataan tuntipalkka + korotettu lentotuntilisä															
Työ & vapaapäivät	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Suunniteltu työaika/kk max.	110,00	106,07	102,14	98,21	94,29	90,36	86,43	82,50	78,57	74,64	70,71	66,79	62,86	58,93	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	93,75	90,40	87,05	83,71	80,36	77,01	73,66	70,31	66,96	63,62	60,27	56,92	53,57	50,22	
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	15,00	14,46	13,93	13,39	12,86	12,32	11,79	11,25	10,71	10,18	9,64	9,11	8,57	8,04	
Työ & vapaapäivät	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Suunniteltu työaika/kk max.	55,00	51,07	47,14	43,21	39,29	35,36	31,43	27,50	23,57	19,64	15,71	11,79	7,86	3,93	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	46,88	43,53	40,18	36,83	33,48	30,13	26,79	23,44	20,09	16,74	13,39	10,04	6,70	3,35	0,00
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	7,50	6,96	6,43	5,89	5,36	4,82	4,29	3,75	3,21	2,68	2,14	1,61	1,07	0,54	0,00

0-90 h kk ja 0-140 h/kk TUNTIPALKKA + LENTOTUNTILISÄ ( kokoaikaiselle työntekijälle 20 ensimmäiseltä tunnilta maksettava puolikas lentotuntilisä huomioidaan suoraan 125 tuntiin asti maksettavassa pienemmässä lentotuntilisässä 6,03 €/h. Lentotuntilisän vähenennys on laskettu kaavalla: Lentotuntilisä 6,55 € - (3,275 € x 20 h : 125 h)

31 päivän kuukausi, 0-90 h/ kk ja 0-140 h/kk,tuntipalkka + lentotuntilisä 6,03 € / h ja 125 h jälkeen 9,83 € / h																
Työ & vapaapäivät	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	140	135,48	130,97	126,45	121,94	117,42	112,90	108,39	103,87	99,35	94,84	90,32	85,81	81,29	76,77	72,26
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	90	87,10	84,19	81,29	78,39	75,48	72,58	69,68	66,77	63,87	60,97	58,06	55,16	52,26	49,35	46,45
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä 9,83 €/h	125	120,97	116,94	112,90	108,87	104,84	100,81	96,77	92,74	88,71	84,68	80,65	76,61	72,58	68,55	64,52
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18	17,42	16,84	16,26	15,68	15,10	14,52	13,94	13,35	12,77	12,19	11,61	11,03	10,45	9,87	9,29
Työ & vapaapäivät	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Suunniteltu työaika/kk max.	67,74	63,23	58,71	54,19	49,68	45,16	40,65	36,13	31,61	27,10	22,58	18,06	13,55	9,03	4,52	0,00
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	43,55	40,65	37,74	34,84	31,94	29,03	26,13	23,23	20,32	17,42	14,52	11,61	8,71	5,81	2,90	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä 9,83 €/h	60,48	56,45	52,42	48,39	44,35	40,32	36,29	32,26	28,23	24,19	20,16	16,13	12,10	8,06	4,03	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	8,71	8,13	7,55	6,97	6,39	5,81	5,23	4,65	4,06	3,48	2,90	2,32	1,74	1,16	0,58	0,00

30 päivän kuukausi, 0-90 h/kk ja 0-140 h/kk,tuntipalkka + lentotuntisisä 6,03 € / h ja 125 h jälkeen 9,83 € / h																
Työ & vapaapäivät	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	140,00	135,33	130,67	126,00	121,33	116,67	112,00	107,33	102,67	98,00	93,33	88,67	84,00	79,33	74,67	
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	90,00	87,00	84,00	81,00	78,00	75,00	72,00	69,00	66,00	63,00	60,00	57,00	54,00	51,00	48,00	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisisä 9,83€/h	125,00	120,83	116,67	112,50	108,33	104,17	100,00	95,83	91,67	87,50	83,33	79,17	75,00	70,83	66,67	
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18,00	17,40	16,80	16,20	15,60	15,00	14,40	13,80	13,20	12,60	12,00	11,40	10,80	10,20	9,60	
Työ & vapaapäivät	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	70,00	65,33	60,67	56,00	51,33	46,67	42,00	37,33	32,67	28,00	23,33	18,67	14,00	9,33	4,67	0,00
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	45,00	42,00	39,00	36,00	33,00	30,00	27,00	24,00	21,00	18,00	15,00	12,00	9,00	6,00	3,00	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisisä x 9,83€/h	62,50	58,33	54,17	50,00	45,83	41,67	37,50	33,33	29,17	25,00	20,83	16,67	12,50	8,33	4,17	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	9,00	8,40	7,80	7,20	6,60	6,00	5,40	4,80	4,20	3,60	3,00	2,40	1,80	1,20	0,60	0,00

29 päivän kuukausi, 0-90 h/kk ja 0-140 h/kk,tuntipalkka + lentotuntisisä 6,03 € / h ja 125 h jälkeen 9,83 € / h															
Työ & vapaapäivät	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	140,00	135,17	130,34	125,52	120,69	115,86	111,03	106,21	101,38	96,55	91,72	86,90	82,07	77,24	72,41
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	90,00	86,90	83,79	80,69	77,59	74,48	71,38	68,28	65,17	62,07	58,97	55,86	52,76	49,66	46,55
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisisä 9,83€/h	125,00	120,69	116,38	112,07	107,76	103,45	99,14	94,83	90,52	86,21	81,90	77,59	73,28	68,97	64,66
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18,00	17,38	16,76	16,14	15,52	14,90	14,28	13,66	13,03	12,41	11,79	11,17	10,55	9,93	9,31
Työ & vapaapäivät	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	67,59	62,76	57,93	53,10	48,28	43,45	38,62	33,79	28,97	24,14	19,31	14,48	9,66	4,83	0,00
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	43,45	40,34	37,24	34,14	31,03	27,93	24,83	21,72	18,62	15,52	12,41	9,31	6,21	3,10	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisisä x 1,5	60,34	56,03	51,72	47,41	43,10	38,79	34,48	30,17	25,86	21,55	17,24	12,93	8,62	4,31	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	8,69	8,07	7,45	6,83	6,21	5,59	4,97	4,34	3,72	3,10	2,48	1,86	1,24	0,62	0,00

28 päivän kuukausi, 0-140 h/kk,tuntipalkka + lentotuntilisä 6,03 € / h ja 125 h jälkeen 9,83 € / h															
Työ & vapaapäivät	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	140,00	135,00	130,00	125,00	120,00	115,00	110,00	105,00	100,00	95,00	90,00	85,00	80,00	75,00	
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	90,00	86,79	83,57	80,36	77,14	73,93	70,71	67,50	64,29	61,07	57,86	54,64	51,43	48,21	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	125,00	120,54	116,07	111,61	107,14	102,68	98,21	93,75	89,29	84,82	80,36	75,89	71,43	66,96	
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18,00	17,36	16,71	16,07	15,43	14,79	14,14	13,50	12,86	12,21	11,57	10,93	10,29	9,64	
Työ & vapaapäivät	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	70,00	65,00	60,00	55,00	50,00	45,00	40,00	35,00	30,00	25,00	20,00	15,00	10,00	5,00	0,00
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	45,00	41,79	38,57	35,36	32,14	28,93	25,71	22,50	19,29	16,07	12,86	9,64	6,43	3,21	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	62,50	58,04	53,57	49,11	44,64	40,18	35,71	31,25	26,79	22,32	17,86	13,39	8,93	4,46	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	9,00	8,36	7,71	7,07	6,43	5,79	5,14	4,50	3,86	3,21	2,57	1,93	1,29	0,64	0,00

## LEPOAJAT ASEMAPAIKALLA (muut kuin aikaero- ja kaukolennot)

TYÖAJAN PITUUS	LEPO ASEMAPAIKALLA
	<p><b>12 h tai edellisen työvuon mittainen, jos pidempi</b>            Levosta voidaan sopia ao. työntekijän kanssa viranomais määräykset huomioiden toisin. 12 tunnin asemapaikkalevon alituksesta maksetaan yksi vuoronmuutoskorvaus.</p>
Yli 14 h	<p><b>24 h</b>            Ellei alituksesta ole sovittu paikallisesti toisin. periaatteiden mukaisesti.</p>
Yli 16 h	<p><b>30 h</b>            Ellei alituksesta ole sovittu paikallisesti toisin.</p>
<p><b>Yötyötä yli 4 h</b>            (klo 23.00 – 06.00 välisenä aikana)</p>	<p><b>21 h</b></p> <p>Välittömästi seuraava työvuoro ei saa olla split duty tai sisältää yötyötä yli 4h.</p> <p>Välittömästi seuraavaa työvuoro ei saa alkaa ennen klo 10.00.</p> <p>Työn alkamisaikaa koskevia rajoitusta ei sovelleta, mikäli välissä on vapaa kalenterivuorokausi.</p>

## AIKAERO- JA KAUKOLENNOT

### 1. Aikaerolento

Aikaerolennolla lähtö- ja tuloaseman välinen aikaero on neljä tuntia tai enemmän.

Työntekijälle voidaan suunnitella enintään kaksi aikaerolentoa kuukaudessa. Varallaololta voidaan kuitenkin määrätä kolmas tällainen lento. Työnantajan ja ao. työntekijän kesken voidaan kyseisestä rajoituksesta sopia toisin.

Aikaerolentojen välinen suunniteltu aika on loka-huhtikuussa vähintään 10 vuorokautta ja touko-syyskuussa 8 vuorokautta. Karenssi määräytyy lennon paluujankohdan perusteella. Jos aikaerolentoon sisältyy yli kuuden päivän poisolo, on lentojen suunniteltu väli edellisestä poiketen 14 vuorokautta. Nämä rajoitukset koskevat myös varallaoloa. Työnantajan ja ao. työntekijän kesken voidaan kyseisestä rajoituksesta sopia toisin.

#### **Ulkoasemalepo**

Alle 12-tuntiseksi suunnitellun aikaerolennon jälkeen suunniteltu työaikojen välinen aika ulkoasemalla on vähintään 36 tuntia, jos menolennon suunniteltu työaika ylittää 11 tuntia, ja lento sisältää yötyötä loka-huhtikuussa vähintään 3 tuntia 30 minuuttia ja touko-syyskuussa vähintään 4 tuntia 30 minuuttia.

Edellä mainittu alle 12-tuntiseksi suunniteltu aikaerolento voidaan suunnitella 23 tunnin ulkoasemalevolla, jos lennon jälkeen myönnetään välittömästi asemapaikalle saavuttua kaksi ylimääräistä kalenterivuorokauden mittaista vapaa-päivää ennen lentoon liittyviä kahta vähimmäisvapaata.

Alle 12-tuntiseksi suunnitellun aikaerolennon jälkeen, joka ei täytä yllä mainittuja työaika- ja yötyömääräyksiä, on suunniteltu työaikojen välinen aika vähintään 23 tuntia.

Kummassakin tapauksessa lepo suunnitellaan annettavaksi välittömästi aikaerokohteeseen saavuttaessa.

Mikäli kohteeseen operoidaan 2 kertaa päivässä siten, että toisessa täytyisi 36 tunnin ulkoasemalepo ja toisessa puolestaan 23 tuntia, miehistörotaatiot suunnitellaan ristiin, jolloin molempien rotaatioiden osalta täytyy vähintään 25 tunnin suunniteltu ulkoasemalepo.

Kun kysymyksessä on aikaerolento, jossa meno- ja paluumatkalla suunniteltu työaika ylittää yli 12 tuntia, vuorolistat laaditaan siten, että lentojen välinen aika ulkoasemalla on vähintään 42 tuntia.

## **Asemapaikkalepo**

Alle 12 tunnin aikaerolennon jälkeen annetaan välittömästi asemapaikalle saavuttaessa kahden kokonaisen kalenterivuorokauden mittainen vähimmäisvapaa.

Alle 12-tunnin aikaerolennolla, jolla suunniteltu työaikojen väli on alle 36 tuntia, annetaan asemapaikalle saavuttaessa ylimääräinen kalenterivuorokauden mittainen vapaa, joka annetaan ennen edellä mainittuja aikaerolentoa seuraavia vähimmäisvapaita.

Jos paluulennon suunniteltu työaika on 12 tuntia tai enemmän, annetaan asemapaikalle saavuttaessa yksi ylimääräinen kalenterivuorokauden mittainen vapaapäivä lennon muiden vapaiden lisäksi. Vastaavasti, jos paluulennon suunniteltu työaika on 14 tuntia tai enemmän, annetaan asemapaikalle saavuttaessa kaksi ylimääräistä kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää lennon muiden vapaiden lisäksi.

## **Muita määräyksiä**

Työajan suunniteltu alku saa aikaerolentoon liittyvien vähimmäisvapaiden jälkeen olla aikaisintaan idänsuuntaisten aikaerolentojen jälkeen klo 07.00 ja lännensuuntaisten aikaerolentojen jälkeen klo 12.00. Aikaerolennon vaatimien vähimmäisvapaiden jälkeen työntekijälle ei merkitä lentoa, joka sisältää yötyötä enemmän kuin 2 tuntia. Tämän kohdan yötyö- ja työajan alkamista koskevia rajoituksia ei sovelleta, mikäli välissä on muu kuin lentoon liittyvä vapaa kalenterivuorokausi.

Aikaerolentoa edeltää 24 tunnin vapaa, joka ei voi mennä päällekkäin lentoa seuraavien vapaiden kanssa, eikä edellisenä vuorokautena työvuoro saa sisältää työaikaa klo 23.00 – 06.00 välisenä aikana.

Aikaerolennolla varataan miehistölle vähintään 250-paikkaisessa koneessa vähintään 4 punkkaa ja alle 250-paikkaisessa 2 turistiluokan istuinta. Mikäli 2 lepopaikkaa on toteutettu kolmen istuttavalla istuinyksiköllä, myös kolmas istuin on työntekijöiden käytössä. Työnantaja järjestää koneessa tapahtuvan palvelun ja miehistömäärät siten, että minimilepo on 15 prosenttia lennon suunnitellusta lentoajasta. Minimilepo voi poikkeuksellisesti alittua palvelullisista syistä, jolloin lennon SCCM:n velvollisuus on huolehtia siitä, että miehistö saa mahdollisimman pitkän lepoajan.

## **2. Kaukolennot**

Kaukolento on Euroopan ulkopuolelle suuntautuva lento, jonka yhdensuuntainen suunniteltu lentoaika (block-aika) asemapaikalta ulkoasemalle on 6 tuntia tai enemmän, ja asemapaikan sekä ulkoaseman välinen etäisyys on vähintään 4900 kilometriä ja joka ei täytä aikaerolennon määritelmää. Kaukolennoksi ei katsota Kanarian saarille / saarilta suuntautuvia lentoja.



## **Ulkoasemalepo**

Alle 12 tunnin kaukolennoilla suunniteltu työaikojen välinen aika ulkoasemalla on vähintään 21 tuntia, joka suunnitellaan annettavaksi välittömästi kaukokohteeseen saavuttaessa.

Välilaskuttomalla kaukolennolla, jolla menolennon suunniteltu työaika ylittää 12 tuntia, on työaikojen välinen aika ulkoasemalla vähintään 42 tuntia, joka suunnitellaan annettavaksi välittömästi kaukokohteeseen saavuttaessa. Vajaaksi jäänyt lepo korvataan seuraavasti:

Lepoajan ollessa 30 – 40 tuntia annetaan asemapaikalla yksi ylimääräinen kalenterivuorokauden mittainen vapaapäivä ja lepoajan alittaessa 30 tuntia, kaksi ylimääräistä kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää vähimmäisvapaiden lisäksi.

## **Asemapaikkalepo**

Kaukolentoa seuraa asemapaikalle saavuttaessa yksi vähimmäisvapaa, jota ei voida laskea päällekkäin kauko- tai aikaerolentoa edeltävän 24 tunnin vapaan kanssa. Mikäli kaukolennon paluulennon suunniteltu työaika ylittää 12 tuntia, annetaan asemapaikalla yksi ylimääräinen vuorokauden mittainen vapaapäivä ennen lentoa seuraavaa vähimmäisvapaata. Jos paluulennon suunniteltu työaika ylittää 14 tuntia, annetaan asemapaikalla kaksi ylimääräistä kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää ennen lentoa seuraavaa 24 tuntiin vapaata.

## **Muita määräyksiä**

Kaukolentoa edeltää asemapaikalla 24 tunnin yhdenjaksoinen vapaa, joka ei voi mennä päällekkäin asemapaikalla kauko- tai aikaerolentoa seuraavien vapaiden kanssa, eikä edellisenä vuorokautena työvuoro saa sisältää työaikaa klo 23.00 – 06.00 välisenä aikana.

Lennon jälkeisiä vapaita ei voida suunnitella päällekkäin kauko- tai aikaerolentoa edeltävän 24 tunnin vapaan kanssa.

Kaukolennolla varataan miehistölle vähintään 250-paikkaisessa koneessa vähintään 4 punkkaa ja alle 250-paikkaisessa 2 turistiluokan istuinta. Mikäli 2 lepopaikkaa on toteutettu kolmen istuttavalla rivillä, myös kolmas istuin on työntekijöiden käytössä. Työnantaja järjestää koneessa tapahtuvan palvelun ja miehistömäärät siten, että minimilepo on 15 prosenttia lennon suunnitellusta lentoajasta. Minimilepo voi poikkeuksellisesti alittua palvelullisista syistä, jolloin lennon SCCM:n velvollisuus on huolehtia siitä, että miehistö saa mahdollisimman pitkän lepoajan

## AIKAERO- JA KAUKOLENTOIHIN LIITTYVÄ KORVAUSKÄYTÄNTÖ

### 15.2.1 Lepoaikojen vajaaksi jääminen

Korvaukset aikaero- ja kaukolennoilla lepoaikojen vajaaksi jäämisestä ulkoasemalla ovat:

21 h – 18 h                      = 8 h:n palkka/alkava vajaaksi jäänyt tunti  
18 h – minimilepo              = 1 ylimääräinen vapaapäivä/alkava vajaaksi jäänyt tunti

### 15.2.2 Lepopaikkojen puute aikaero- tai kaukolennolla

**Suunniteltu:** Suunnitellulla yli 12 h lennolla tulee olla lepopaikat. Jos asianmukaiset (esim. verholla eristetyt) lepopaikat puuttuvat on korvaus 1 ylimääräinen kalenterivuorokauden mittainen vapaapäivä. Korvaus voidaan sopia työntekijän kanssa maksettavan myös rahana.

**Suunnittelematon:** Yksi ylimääräinen kalenterivuorokauden mittainen vapaapäivä, kun työaika on yli 12 h 10 min. Korvaus voidaan sopia työntekijän kanssa maksettavan myös rahana. Matkustajamäärät vaikuttavat korvauksen saantiin.

Tapauksissa, joissa suunniteltu ei vastaa toteutunutta tilannetta, päätetään korvauksesta tapauskohtaisesti.

### 15.2.3 Aikaerolennot, joissa suunniteltu työaika ylittää 12 tuntia sekä meno- että paluumatkalla

Aikaerolennoilla, joissa sekä meno- että paluumatkalla suunniteltu työaika ylittää 12 tuntia, on vuorolistat pyrittävä laatimaan siten, että työntekijälle tulee noin kahden vuorokauden lepoaika ao. koneiden tulo- ja lähtöaikojen välille.

Jos ko. lepoaika on alle 30 tuntia, annetaan asemapaikalla 2 ylimääräistä kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää, jos ko. lepoaika on 30 – 40 tuntia, annetaan 1 kalenterivuorokauden mittainen ylimääräinen vapaapäivä. Nämä ylimääräiset vapaapäivät on pyydettäessä annettava tämän pykälän 6 kohdassa mainittujen vapaapäivien jälkeen.

#### 15.2.4 Miehistön vajeus yli 12 h lennoilla (aikaero- ja kaukolennot)

Suunnitellulla yli 12 h lennolla tulee olla vahvistettu miehistö:

Yli 275-paikkainen kone	12 CCM
260-275-paikkainen kone	11 CCM
240-259-paikkainen kone	9 CCM
200-239-paikkainen kone	7 CCM
170-199-paikkainen kone	6 CCM
135-169-paikkainen kone	5 CCM

Korvaus vajeasta miehistöstä on 8 h palkka/puuttuva CCM sekä suunnitellulla että suunnittelemattomalla yli 12 h lennolla.

Erikoistapaukset:

- Yli 12 h lento, jolla efektiivinen työosuus on alle 9 h ja loppuosa siirtoa, ei vaadi vahvistettua miehistöä.
- Yli 12 h lento, joka alkaa siirrolla ja päättyy efektiiviseen työosuuteen, ei vaadi vahvistettua miehistöä, jos kokonaistyöajasta alle puolet on efektiivistä työaikaa.
- Jos CCM sairastuu lennon alettua, ei korvausta tule. Sairastuneen tilalle pyritään kuitenkin kutsumaan toinen CCM.

**PITKÄN MATKAN KONE**

Suunniteltu työaika välilaskuttomalla lennolla on enintään 16 tuntia. Yli 14 tunnin lennot edellyttävät työntekijän suostumusta.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Jos vapaaehtoisia ei ilmoiteta riittävästi, pääluottamusmies myötävaikuttaa siihen, että riittävä määrä vapaaehtoisia työntekijöitä ilmoittautuu kyseiselle lennolle.

Välilaskuton lento, joka on suunniteltu 12 – 16 -tuntiseksi:

- ulkoasemalepo on vähintään 42 tuntia.
- mikäli paluulennon työaika on 12 tuntia tai enemmän, annetaan asemapaikalle saavuttuaan yksi ylimääräinen kalenterivuorokauden mittainen vapaa-päivä vähimmäisvapaiden lisäksi.

Lento, joka on suunniteltu yli 14 -tuntiseksi:

- ulkoasemalepo on vähintään 42 tuntia.
- kyseisen lennon jälkeen työntekijälle annetaan asemapaikalla kaksi ylimääräistä kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää vähimmäisvapaiden lisäksi.
- kyseisiä lentoja saa työntekijälle suunnitella enintään yhden edestakaisen kalenterikuukaudessa. Varallaololta työntekijä on kuitenkin velvollinen lähtemään toiselle kyseiselle lennolle.
- lentojen välin tulee olla vähintään 21 vuorokautta. Tämä rajoitus koskee myös varallaoloa.

Miehistömäärien suhteen yhdistystä kuullaan aikataulukausittain.

Jos tämän pykälän mukaista lentoa seuraa siirtolento ulkoasemalta ulkoasemalle, minimilepo on ensimmäisellä ulkoasemalla 21 tuntia. Vajaaksi jäänyt lepoaika annetaan siirtolennon jälkeen ennen seuraavaa työrupeamaa. Tämä koskee myös siirtoja asemapaikalle lentosarjojen päätöslennoilla.

OSAPUOLET	
Työnantaja	Nordic Regional Airlines Oy, Öljykuja 2, 01530 Vantaa.
Työntekijä	
Osoite	
Postinumero ja paikka	
Puhelinnumero	
Henkilötunnus	
Syntymäkuuta	
Asemapaikka	Helsinki-Vantaa

Työntekijä sitoutuu tekemään työtä työnantajalle korvausta vastaan työnantajan johdon ja valvonnan alaisena seuraavin työ- ja palkkaehdoin.

TYÖTEHTÄVÄ	
Tehtävänimike	Cabin Crew Member
	Henkilö on velvollinen tekemään työnantajan hänelle osoittamaa työtä sekä osallistumaan työn vaatimaan koulutukseen, kokouksiin, neuvotteluihin, ja muihin tapahtumiin.
TYÖSUHTEEN KESTO	
Aloituspäivä	Työsuhde alkaa hyväksytystä line check -lennosta.
Työsuhdemuoto	[Toistaiseksi voimassa oleva / määräaikainen] [+ määräaikaisuuden peruste]
Työsuhteen luonne	[Osa-aikainen / kokoaikainen]
IRTISANOMISAIKA	
	Työehtosopimuksen mukaan
PALKKAUS	
	Palkkaus määräytyy yhtiön matkustamohenkilöstöä koskevan kulloinkin voimassa olevan työehtosopimuksen mukaisesti. Loppupalkka maksetaan työsuhteen päättymistä seuraavana palkanmaksukäytännön mukaisena normaalina palkanmaksupäivänä.
TYÖAIKA	
	Sovellettavan työehtosopimuksen mukainen jaksotyö
KOEAIKA	
	Koeaika on 6 kk. <i>TAI</i> : [alle 12 kk määräaikaisissa koeaika on puolet työsuhteen kestosta]
VUOSILOMA	
	Vuosiloma määräytyy vuosilomalain mukaan.
SOVELLETTAVA TYÖEHTOSOPIMUS	
	Kulloinkin voimassa oleva yhtiökohtainen matkustamohenkilöstöä koskeva Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n, Nordic Regional Airlines Oy:n ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n välillä solmittu työehtosopimus.

## **SALASSAPITO- JA VAITIOLOVELVOLLISUUS**

Työntekijä saa toimenkuvansa vuoksi haltuunsa erityisen luottamuksellista tietoa. Tämän vuoksi työntekijän on toimeensa noudatettava erityistä huolellisuutta kyseisten tietojen käsittelyssä, niin työsuhteen aikana kuin sen päättymisen jälkeenkin.

Työntekijä sitoutuu ja on velvollinen pitämään salassa kaiken, minkä hän on yrityksessä saanut tietoonsa, paitsi seikkoja, jotka hänen on asian laatuun nähden ilmaistava. Työntekijä sitoutuu ja on velvollinen myös olemaan käyttämättä omaksi hyödykseen sopimussuhteen aikana tietoonsa saamiaan yhtiön tai sen asiakkaiden liike- tai ammattisalaisuuksia.

Tämä salassapito- ja vaitiolovelvollisuus on voimassa myös työsuhteen päättymisen jälkeen viiden (5) vuoden ajan.

## **TEKIJÄNOIKEUDET JA MUUT IMMATERIAALIOIKEUDET**

Kaikki työntekijän työsuhteen aikana syntyvät Nordic Regional Airlines Oy:n toimintaan liittyvät tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet kuuluvat yhtiölle, jolla on rajoittamaton oikeus luovuttaa ne kokonaan tai osittain kolmannelle, oikeus muunnella niitä, kääntää ne eri kielille sekä julkaista ja levittää niitä kaikissa muodoissaan ja välineissä.

Yhtiöllä olevat, sen toiminnan yhteydessä syntyneet tai myöhemmin syntyvät immateriaalioikeudet, mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tekijänoikeudet, tavaramerkit ja muut aineettomat oikeudet sekä teknillinen osaaminen, tietämys ja tietotaito, katsotaan ja hyväksytään syntyneeksi ja syntyväksi yhtiölle.

Kaikki edellä tarkoitetut ja niihin liittyvät oikeudet säilyvät yhtiön oikeuksina ja ne suojataan yhtiön parhaaksi katsomalla tavalla.

## **KILPAILUKIELTO**

Työntekijää sitoo kilpailevan työsopimuksen kielto. Työntekijä ei saa työsuhteen aikana tehdä toiselle sellaista työtä tai harjoittaa sellaista toimintaa, joka voidaan katsoa kilpailevan työnantajan harjoittaman toiminnan kanssa tai joka huomioon ottaen työn luonne ja työntekijän asema ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa työsuhteessa noudatettavan hyvän tavan vastaisena kilpailutekona.

Työtehtävien päättyessä, viimeistään kuitenkin sopimuksen päättyessä, on työntekijän viipymättä palautettava Nordic Regional Airlines Oy:lle kaikki yhtiöltä saamansa omaisuus sen luonteesta tai talletustavasta riippumatta.

## **KOMMENTOINTI YHTIÖSTÄ**

Kommentointi yhtiöstä julkisilla foorumeilla on kielletty. Yhtiön sisäiset asiat ovat aina luottamuksellisia. Vain yhtiön erikseen valtuuttamat henkilöt voivat kommentoida julkisuudessa yhtiön tapahtumia.

## **MUUT EHDOT**

Työntekijä sitoutuu perehtymään yhtiön ohjeistuksiin ja noudattamaan niitä.

## **SOPIMUSKAPPALEET**

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

## **PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET**

Vantaalla [päivämäärä]

Nordic Regional Airlines Oy

\_\_\_\_\_  
Head of HR

\_\_\_\_\_  
Työntekijä

\_\_\_\_\_  
Esimies tai muu nimenkirjoittaja

## PAIKALLINEN SOPIMUS

Tämä osapuolten allekirjoittama sopimus muodostaa osan Nordic Regional Airlines Oy:n (yhtiö) ja AKT ry:n välistä työehtosopimusta ja tätä sopimusta tulee soveltaa osana edellä mainittua työehtosopimusta.

### 1. ATR lentokoneiden kääntösiistiminen ulkoasemilla

Ulkomaan ulkoasemilla tapahtuva kääntösiistiminen toteutetaan matkustamomiehistön toimesta kaikilla ATR-lentojen ulkoasemilla. Siistiminen pitää sisälleen voiden laittamisen ristiin istuimille, isojen roskien keräämisen istuintasukuista ja lattialta, likaantuneiden niskaliinojen tarkistamisen ja vaihtamisen tarvittaessa sekä huolehtimaan, että matkustamon ja keittiöiden yleisilme on siisti.

### 2. Vapaapäiväkorvaus

Vapaapäiväkorvauksen suuruutta ja maksuperusteita muutetaan seuraavasti

- Vapaapäiväkorvauksen suuruus on 2,5 kertaa yksinkertainen lentotuntilisä (sopimuksen allekirjoitushetkellä 6,65 €) kertaa vapaapäivälle osuvan työvuoron pituus. Vähimmäisvapaapäiväkorvaus on 60,30 €. Esimerkkejä korvauksen suuruudesta on alla olevassa taulukossa kokonaisten tuntien osalta.
- Edellisen lisäksi maksetaan night-duty lisää niille vuoroille, jotka sisältävät vähintään neljä tuntia yötyötä 23.00 – 06.00 välillä. Tähän neljän tunnin laskentaan otetaan mukaan myös split duty vuoroilla oleva tauko-aika. Night-duty korvauksen suuruus on 100 €.
- Vapaapäiväkorvauksen lisäksi maksetaan normaali TES:n mukainen palkka ja päiväraha.
- Työntekijä on oikeutettu vapaapäiväkorvaukseen kaikilta niiltä päiviltä, joilta vapaapäivä vähenee.
- Mikäli työntekijä ottaa kahden päivän työvuoroyhdistelmän (= työvuoro, jossa lepojakso ulkoasemalla) vapaapäivilleen ja hänen työvuoroluettelon joltain muulta päivältä poistetaan työvuoro, työntekijän vapaapäivien lukumäärä vähenee yhdellä ja hän on TES:n mukaisesti oikeutettu vapaapäiväkorvaukseen ainoastaan yhden päivän osalta. Tällöin työntekijällä on oikeus vapaapäiväkorvaukseen työvuoroyhdistelmän pidemmän työvuoron osalta. Vastaava käytäntö toimii myös useamman päivän vapaapäivätyövuoroilla.
- Mikäli kahdelle eri päivälle ulottuvan työvuoron (esim. yölento tai split duty) vastaanottava työntekijä on oikeutettu vapaapäiväkorvaukseen vain toisen päivän osalta, työntekijällä on oikeus vapaapäiväkorvaukseen vapaapäivätyövuoron pidemmän päivän osalta.
- Työvuoronmuutoslisää koskevat säännökset pysyvät ennallaan.
- Vapaapäiväkorvausta maksetaan myös 50: iseen lentotuntilisään oikeutetuilta tunneilta sisältäen siirtolennot ja siirtymisen.

- Kun työehtosopimuksessa mainitaan ”yksi vapaapäiväkorvaus” muussa yhteydessä kuin vapaapäivältä tehtävän työn yhteydessä (TES-kohta 9.1), tarkoittaa tämä 8 x 2,5 x yksinkertainen lentotuntillisä mukaan maksettavaa korvausta.
- Esimerkkejä korvauksen suuruudesta alla olevassa taulukossa kokonaisten tuntien osalta:

Lentotuntillisätunnit (h):	Korotettu korvaus sisältäen	
	Normaali	Night duty lisän
1	60,30	160,30 €
2	60,30	160,30 €
3	60,30	160,30 €
4	66,50	166,50 €
5	83,13	183,13 €
6	99,75	199,75 €
7	116,38 €	216,38 €
8	133,00 €	233,00 €
9	149,63 €	249,63 €
10	166,25 €	266,25 €
11	182,88 €	282,88 €
12	199,50 €	299,50 €
13	216,13 €	316,13 €

### 3. Poissa asemapaikalta -sääntö

Otetaan käyttöön seuraava poissaolo asemapaikalta – sääntö. Peräkkäisiä työpäiviä sisältävä jakso voi suunnitellusti sisältää enintään kaksi yötä poissa asemapaikalta. Asemapaikalta poissaoloksi katsotaan sellaiset työvuorot ja työvuoroyhdistelmät, joissa yhtiö tarjoaa matkustamohenkilökunnalle yhtiön kulloinkin voimassa olevan OM-A:n mukaisen majoituksen. Mikäli peräkkäisiä työpäiviä sisältävä jakso sisältää kahden varallaolovuoron yhdistelmän, voidaan työntekijä kutsua ulkoasemamajoituksen sisältävälle työvuorolle tai työvuoroyhdistelmälle, sitä ei lasketa suunnitelluksi yöksi poissa asemapaikalta.

Mikäli yhtiölle tulee tarve painavasta ja perustellusta syystä poiketa tässä kohdassa sovitusta suunnittelusäännöistä, niin yhtiö ja yhdistys sitoutuvat neuvottelemaan säännön muutostarpeesta, laajuudesta ja sen mahdollisesta määräaikaaisuudesta. Yhtiön tulee pyrkiä kohtuullisin keinoin pysymään tässä sovituksessa säännössä, mutta mikäli neuvottelut päättyvät ilman yhteistä ratkaisua on yhtiöllä viime kädessä direktio-oikeus.

### 4. Käytettävä matkustusluokka siirryttäessä työtehtävissä

1. Mikäli matkustamohenkilökunnan siirtyminen tapahtuu Finnairin lennolla, on matkustamohenkilökunnan jäsen oikeutettu matkustamaan liikematkustusluokassa niin kutsutun "space available" -periaatteen mukaisesti.



2. Siirtyminen tapahtuu kuitenkin turistiluokassa, mikäli:
  - Finnairin lennolla liikematkustusluokka on täynnä;
  - siirtolennolla ei ole kuin yksi matkustusluokka (nk. one-class lento); tai
  - siirtolento suoritetaan muun lentoyhtiön kuin Finnairin lennolla.
3. Mikäli matkustamohenkilökunnan jäsen työ- ja lepoaikojensa puitteissa itse vaihtaa hänelle suunnitellun siirtolentonsa ajankohtaa, noudatetaan tällaisessa tapauksessa yhtiön kulloinkin voimassaolevaa ohjeistusta.

Tämä sopimus on voimassa ja irtisanottavissa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 2.8.20220  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

---

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

---

Juha Tuokko  
Luottamusmies

---

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs

## PAIKALLINEN SOPIMUS HYVINVOINTIMALLI-OSA-AIKARYHMÄSTÄ

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstöä koskevan voimassaolevan työehtosopimuksen puitteissa Hyvinvointimalli -osa-aikaryhmästä. Tavoitteena on tarjota koko-aikaisille työntekijöille mahdollisuus hakeutua oman hyvinvoinnin ja jaksamisen varmistamiseksi ja parantamiseksi ilman vaadittavaa lääkärin suositusta määräjäksi työskentelemään osa-aikaisena kevennetyllä työmäärällä.

Hyvinvointimalli -osa-aikasopimukseen sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Työntekijälle maksetaan peruspalkkaa 75% palkkaryhmänsä taulukkopalkasta. Muut lisät maksetaan palkkataulukon mukaan.
- Työntekijälle voidaan suunnitella enintään 110 tuntia työtä kuukauden työvuorolistalle, kuitenkin niin, että suunniteltu työ vastaa enintään 75% koko-aikaisen työntekijän suunnitellusta työtuntimäärästä.
- Työnantajalla on direktio-oikeutensa puitteissa oikeus määrätä työtä tämän sopimuksen tuntirajojen puitteissa.
- Varallaolovuoroja ja yötyötä saadaan suunnitella enintään 75% koko-aikaisen työntekijän vastaavista suunnitelluista määristä.
- Vapaapäiviä suunnitellaan työntekijälle vähintään 12 päivää kuukaudessa ja vähintään 76 päivää kuudessa kuukaudessa.
- Vuoronvaihdot ja vuoronluovutukset ovat sallittuja voimassaolevan käytännön mukaisesti. Työntekijä ei saa kuitenkaan ylittää vuoronvaihdolla tai vuoronluovutuksilla 115 tunnin rajaa. Ryhmään saavat hakea kaikki henkilöstöryhmän työntekijät. Paikat jaetaan hakemusjärjestyksessä positiokohtaisesti ensin hakeneet ensin -periaatteella.
- Ryhmässä olo on määräaikainen, 6 kk kerralla, alkaen aina kuun alusta. Työntekijä ja työnantaja voivat sopia määräajan ennenaikaisesta keskeyttämisestä. Osa-aikasopimuksen jatkaminen edellyttää uudelleenhakemista Hyvinvointimalli-ryhmään.
- Hyvinvointimallin mukaisen osa-aikaryhmän koko voi olla enintään 12 henkilöä kerrallaan. Ryhmästä 6 paikkaa on varattu CCM-positiossa työskenteleville ja 6 paikkaa SCCM-positiossa työskenteleville. Mikäli jommassakummassa ryhmässä ei ole hakijoita jonossa niin, että positiokohtaiset paikat täyttyisivät, voidaan vapaat paikat täyttää toisen position hakijoilla.
- Työnantaja arvioi ryhmän koon resurssitilanteen mukaan.
- Muilta osin työhön sovelletaan työehtosopimuksen ehtoja.
- Vuosilomaa ansaitaan ja vuosilomapalkka maksetaan vuosilomalin mukaisesti.
- Palkanmaksussa kiinteät palkan osat suhteutetaan tehtyyn tuntimäärään siten, että jakajana on 140. Muuttuvat lisät maksetaan palkkataulukon mukaan.
- Sairausajan palkka maksetaan suunnitelluilta työvuorolistan mukaisilta työtunneilta.

Mikäli osapuoli havaitsee tähän sopimukseen liittyviä ongelmia, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan viipymättä ongelman ratkaisemiseksi. Mikäli ongelmaa

ei saada yrityksistä huolimatta korjattua, voi osapuoli irtisanoa sopimuksen 2 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Muutoin sopimus on voimassa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 2.8.20220  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg

Juha Tuokko

Elisa Koskinen

**PAIKALLINEN SOPIMUS JOUSTOMALLI 35–110 h -OSA-AIKARYHMÄSTÄ**

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstöä koskevan voimassaolevan työehtosopimuksen puitteissa Joustomalli-osa-aikaryhmästä. Tavoitteena on tarjota kokoaikaisille työntekijöille, joilla ei ole edellytyksiä hakea muihin osa-aikatyöryhmiin, mahdollisuus tehdä joustavammin töitä oman elämänhallinnan tukemiseksi tai muuhun määräaikaiseen tarpeeseen omassa elämäntilanteessa.

Joustomalli -osa-aikasopimukseen sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Työntekijälle maksetaan takuutunnit 35t/kk. Ylimenevät tunnit maksetaan tuntipalkkaperusteisesti.
- Työntekijälle voidaan suunnitella enintään 110 tuntia työtä kuukauden työvuorolistalle.
- Työnantajalla on direktio -oikeutensa puitteissa oikeus määrätä työtä tämän sopimuksen tuntirajojen puitteissa.
- Työnantajalla on oikeus tarjota lisätyötä ja työntekijällä on oikeus ottaa lisätöitä julkaistulle listalle, huomioon ottaen kokoaikaisten ensisijainen oikeus tarjottavaan työhön.
- Vuoronvaihdot ja vuoronluovutukset ovat sallittuja voimassaolevan käytännön mukaisesti, menemättä kuitenkaan alle 35 tuntia/kk.
- Varallaolovuorot jaetaan eri työaikaryhmien kesken tasapuolisesti suhteessa kuukauden kokonaistuntimäärään.
- Ryhmään saa hakea kaikki henkilöstöryhmän työntekijät. Paikat jaetaan hakemusjärjestyksessä positiokohtaisesti ensin hakeneet ensin -periaatteella.
- Ryhmässä olo on määräaikainen, 6kk tai 12 kk kerralla. Työntekijä ja työnantaja voivat sopia määräajan ennaikaisesta keskeyttämisestä. Osa-aikasopimuksen jatkaminen edellyttää uudelleenhakemista Joustomalli-ryhmään.
- Osa-aikaryhmän koko voi olla enintään 30% koko henkilöstöryhmän vahvuudesta.
- Osa-aikaista sopimusta voidaan tarjota myös uusille työntekijöille, kuitenkin enintään 10% matkustamohenkilökunnan kokonaisvahvuudesta. Työsuhteessa jo olevilla ja ryhmään hakeneilla on aina etusija ryhmän paikkoja täytettäessä.
- Muilta osin työhön sovelletaan työehtosopimuksen ehtoja.
- Vuosilomaa ansaitaan ja vuosilomapalkka maksetaan vuosilomalain mukaisesti.
- Palkanmaksussa kiinteät palkan osat suhteutetaan tehtyyn tuntimäärään siten, että jakajana on 140. Muuttuvat lisät maksetaan palkkataulukon mukaan.
- Sairausajan palkka maksetaan suunnitelluilta työvuorolistan mukaisilta työtunneilta.

Mikäli osapuoli havaitsee tähän sopimukseen liittyviä ongelmia, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan viipymättä ongelman ratkaisemiseksi. Mikäli ongelmaa

ei saada yrityksistä huolimatta korjattua, voi osapuoli irtisanoa sopimuksen 2 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Muutoin sopimus on voimassa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 2.8.20220  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg

Juha Tuokko

Elisa Koskinen

## TULKINTAOHJE: MATKUSTAMOHENKILÖKUNNAN LENTOTUNTILISÄN JYVITYS

Voimassaolevan matkustamohenkilökunnan työehtosopimuksen osapuolet ovat määritelleet jyvityksen tulkinnasta seuraavasti:

Lentotuntilisän jyvitykseen lasketaan mukaan:

- toteutunut lentotyö
- sairauslomat työvuorolistan työvuorojen mukaisesti
- koulutusvuorot
- siirtolennot
- toimistotunnit
- työvelvoitteen säilyttäminen lennon peruuntuessa

Lentotuntilisän jyvitykseen ei lasketa mukaan:

- varallaolotunteja
- lentotuntillisiksi muuttuneita varallaolotunteja, jotka eivät ole työtä
- perutut lentotunnit
- palkattomat tauot lentotyövuoron sisällä ( > 4t, split duty)

Vantaalla 19.2.2020  
Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs

## PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN LOMARAHAN MAKSAMISTA

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstöä koskevan voimassaolevan työehtosopimuksen puitteissa työehtosopimuksen mukaisen lomarahan maksamisajankohdasta ja menettelystä seuraavaa.

Lomaraha maksetaan työntekijälle kunkin kalenterikuukauden pidettyjen lomien osalta kyseisen kalenterikuukauden päättymistä seuraavan säännönmukaisen palkanmaksun yhteydessä. Lomaraha maksetaan samassa suhteessa kuin loma on kyseisenä ajanjaksona pidetty.

Sopimus on voimassa ja irtisanottavissa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 19.2.2020  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs

**PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN OSASAIRAUSPÄIVÄRAHASOPIMUSTA**

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstöä koskevan voimassaolevan työehtosopimuksen puitteissa osasairauspäivärahasopimuksesta seuraavaa.

Työntekijä voidaan työkyvyn tukemiseksi ja työkyvyn palauttamiseksi sijoittaa työterveyslääkärin määräyksestä osa-aikaiselle osasairauspäivärahasopimukseen. Tällöin työntekijälle suunnitellaan enintään 40-60 % kokoaikaisen työntekijän työtunneista. Tässä sopimuksessa yötyön määrä voi olla korkeintaan 40-60 % kokoaikaiselle työntekijälle suunnitellun yötyön määrästä.

**Palkkaus**

Palkka maksetaan tuntiperusteisesti työehtosopimuksen mukaan ja lentokohdittaiset lisät maksetaan täysimääräisesti työehtosopimuksen tuntityöntekijöitä koskevan kirjauksen mukaisesti tehdyn lentotyön mukaan. Osa-aikatyön päätyttyä työntekijä jatkaa yhtiön palveluksessa osa-aikasopimusta edeltäneen työehtosopimuksen ehdoilla tai erikseen sovitulla sopimusmuodolla.

**Varallaolo ja vuoronvaihto**

Osasairauspäivärahasopimuksella työskenteleville ei suunnitella varallaoloa. Osasairauspäivärahasopimuksella oleville työntekijöille ei tarjota eivätkä he saa ottaa vastaan lisätyötä, mutta he voivat tehdä vuoronluovutuksia tai vaihtaa samanarvoisiin vuoroihin (suhteessa työtunteihin).

Siirtyminen osasairauspäivärahasopimukselle tapahtuu aina kalenterikuukauden ensimmäinen päivä ja kestää sopimuksen mukaisen määrääjän, kuitenkin aina kalenterikuukauden loppuun.

Sopimus on voimassa ja irtisanottavissa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 19.2.2020  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs



**PAIKALLINEN SOPIMUS OSITTAISESTA HOITOVAPAASTA**

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstöä koskevan voimassaolevan työehtosopimuksen puitteissa osittaisesta hoitovapaasta (TES 16.6) seuraavaa.

Osittaisella hoitovapaalla oleva työntekijä voi vaihtaa ja luovuttaa työvuorojaan voimassaolevan käytännön mukaisesti. Työntekijä ei saa kuitenkaan ylittää vuoronvaihdolla tai vuoronluovutuksilla 115 tunnin rajaa.

Sopimus on voimassa ja irtisanottavissa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 19.2.2020  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs

## PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN SCCM-LISÄÄ

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstön SCCM-lisän suuruudesta.

Työehtosopimuksessa määritellyn SCCM-lisän suuruus korottuu seuraavasti:

- 1.2.2020 SCCM-lisä 2 € / lentotunti
- 1.2.2021 SCCM-lisä 2,20 € / lentotunti

Sopimus on voimassa ja irtisanottavissa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 19.2.2020  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs

**PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN SIIRTOKULJETUKSEEN PÄÄTTYVÄÄ TYÖVUOROA**

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstöä koskevan voimassaolevan työehtosopimuksen 9.4 §:ään seuraavan tarkennuksen.

Kun työntekijän työvuoro tai työvuoroyhdistelmä päättyy TES 9.4 §:n mukaiseen siirtokuljetukseen, voi SCCM pyytää crew controlia lisäämään työaika (duty) siirtokuljetuksen jälkeen tehtävien työtehtävien (esim. tilitys ja raportointi) hoitamisesta.

Sopimus on voimassa ja irtisanottavissa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 19.2.2020  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs

## PAIKALLINEN SOPIMUS

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet toteavat selvyyden vuoksi, että osapuolten välillä solmitut seuraavat paikalliset sopimukset päättyvät seuraavasti:

- 7.9.2016 allekirjoitettu paikallinen sopimus pyrkimyksestä vähentää sairauspoissaoloja ja siihen liittyvä tulospalkkio päättyy TES-kauden loppuun 31.8.2019
- 15.9.2016 allekirjoitettu paikallinen sopimus työehtosopimuksen määräysten implementoinnista on päättynyt

Vantaalla 19.2.2020  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs

**PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN PALKANMAKSUA SPLIT DUTY -TYÖVUORON AJALTA**

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstön palkanmaksusta seuraavaa.

Palkka maksetaan koko lentotyövuoron ajalta (split duty) 1.2.2020 alkaen.

Sopimus on voimassa ja irtisanottavissa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 19.2.2020  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs

**PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN TES 18 §:n mukaisia palkallisia poissaoloja**

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstöä koskevan voimassaolevan työehtosopimuksen 18 §:ää koskevasta tarkennuksesta.

Omien 50- tai 60-vuotispäivien osalta työntekijän tulee ilmoittaa vapaapäivätoiveiden (nopo) pyyntipäivään mennessä Crew planningille sähköpostilla syntymäpäivävapaastaan. Päivää ei lasketa TES:in minimivapaisiin. Suunnitellusta työvuoroluettelosta lentopäivää ei enää poisteta.

Hautajaispoissaoloista tulee ilmoittaa omalle esimiehelle, jolloin mahdollinen työvuoro poistetaan hautajaispäivän osalta työntekijän työvuoroluettelosta. Jos listaa ei ole vielä julkaistu, ei tätä päivää lasketa TES:in minimivapaisiin.

Sopimus on voimassa ja irtisanottavissa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 19.2.2020  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs

**PAIKALLINEN SOPIMUS TYKY-OSA-AIKASOPIMUSMUODOSTA**

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstöä koskevan voimassaolevan työehtosopimuksen puitteissa TYKY-osa-aikaryhmästä (0 - 90 osa-aikaisuus).

Työterveyslääkärin suosituksesta voidaan työntekijä sijoittaa työkyvyn tukemiseksi tai palauttamiseksi määrä-ajaksi osa-aikaiselle sopimukselle. Tällöin työntekijälle suunnitellaan enintään 110 tuntia kuukaudessa ja 40 tuntia toisiaan seuraavan seitsemän kalenterivuorokauden aikana. Varallaololta töihin kutsuttaessa syntyvää työtä ei lasketa edellä mainittuun 40 tunnin suunnittelurajaan. Tässä sopimuksessa yötyön määrä voi olla korkeintaan 75 % kokoaikaisen työntekijän yötyön määrästä ja toteutuneen työajan tulee vastata enintään 75 % yhtiössä työskentelevien kokoaikaisten työntekijöiden keskimääräisestä työajasta. Työntekijälle suunnitellaan kuukaudessa vähintään 12 vapaapäivää ja vähintään 76 vapaapäivää kuudessa kuukaudessa. Yksittäisiä vapaapäiviä voi suunnitella korkeintaan kaksi kuukaudessa. Vapaapäivät pyritään kuitenkin antamaan useamman päivän jaksoissa. TYKY-sopimuksella oleville työntekijöille ei tarjota eivätkä he saa ottaa vastaan lisätyötä, mutta he voivat tehdä vuoroluovutuksia tai vaihtaa samanarvoisiin vuoroihin (suhteessa työtunteihin).

**Palkkaus**

Peruspalkkana maksetaan 75 % palkkataulukon mukaisesta peruspalkasta ja lentokohtaiset lisät maksetaan työehtosopimuksen mukaisesti. Osa-aikatyön päätyttyä työntekijä jatkaa yhtiön palveluksessa osa-aikasopimusta edeltäneen työsopimuksen ehdoilla.

Siirtyminen osa-aikaryhmään tapahtuu aina kalenterikuukauden ensimmäinen päivä ja kestää sopimuksen mukaisen määräjän, kuitenkin aina kalenterikuukauden loppuun.

Sopimus on voimassa ja irtisanottavissa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 19.2.2020  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs

## PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN VAPAAPÄIVÄTOIVEIDEN KÄSITTELYÄ

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstöä koskevan voimassaolevan työehtosopimuksen puitteissa matkustamohenkilökunnan esittämistä vapaapäivätoiveista seuraavaa.

Työntekijän on mahdollista anoa erikseen vapaapäiviä (nopo). Nopot käsitellään ensisijaisina toiveina. Nopo-vapaapäiviä on mahdollista toivoa kokonaisina tai puolikkaina. Lisäksi työntekijä voi toivoa vapaa-aikaa time-off -toiveena. Time off -toiveiden huomioonottaminen tapahtuu miehistönhallintajärjestelmän toimesta listaoptimoinnin yhteydessä ja nopo-vapaapäivien myöntämisjärjestys kuvataan tässä dokumentissa.

### Vapaapäivätoiveiden myöntämisjärjestys

Mikäli yksittäiselle päivälle on esitetty enemmän nopo-vapaapäivätoiveita kuin voidaan myöntää, noudatetaan ensisijaisesti seuraavaa ranking-järjestelmää.

Ranking-järjestelmän periaatteena pyydetyn vapaapäivän saa ensisijaisesti työntekijä, jolle on edellisten kuuden kuukauden aikana myönnetty vähiten pyydettyjä vapaapäiviä. Mikäli usealla henkilöllä tulisi edelleen sama ranking, ratkaisee virkaikä vapaapäivän myöntämisjärjestyksen.

Ranking-järjestelmän mukaisesta järjestyksestä voidaan poiketa, mikäli työn järjestäminen niin vaatii.

Sopimus on voimassa ja irtisanottavissa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 19.2.2020  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs



## PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN TYÖVUORON VAIHTO- JA LUOVUTUSKÄYTÄNTÖÄ

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstöä koskevan voimassaolevan työehtosopimuksen puitteissa työvuoron vaihto- ja luovutuskäytännöstä seuraavaa.

Vuoronvaihdossa ja -luovutuksissa otetaan huomioon yhtiössä käytettävä FRM (väsymyksenhallinta) -ohjeistus. Vuoronvaihtojen ja -luovutusten johdosta laskennallinen vireystaso ei saa laskea alle yhtiössä määritellyn minimitason. Minimitaso määritellään FRM-ohjausryhmässä, jossa on myös matkustamohenkilökunnan edustaja.

Vuoronvaihdot ja -luovutukset vaativat aina työnantajan suostumuksen. Vuoronvaihtojen ja -luovutusten seurauksena ei saa syntyä ylityötä. Työntekijät esittävät vuoronvaihto- ja luovutuspyynnöt yhtiön antaman ohjeistuksen mukaan.

Vuorojen ja vuoroyhdistelmien vaihto ja luovutus työntekijöiden kesken on sallittua seuraavasti:

- Kuukausipalkkaisella työntekijällä on oikeus vaihtaa ja luovuttaa vuoroja ja vuoroyhdistelmiä toisen kuukausipalkkaisen työntekijän kanssa.
- Tuntityöntekijällä on oikeus vaihtaa ja luovuttaa vuoroja ja vuoroyhdistelmiä toisen tuntityöntekijän kanssa.
- Tuntityöntekijällä on oikeus luovuttaa vuoroja ja vuoroyhdistelmiä kuukausipalkkaiselle työntekijälle. Tunti- ja kuukausipalkkainen työntekijä voivat vaihtaa vuoroja ja -yhdistelmiä siten, että tuntityöntekijän työpäivien lukumäärä ei muutu.

Kuukausipalkkaisella työntekijällä on oikeus luovuttaa vuoroja ja vuoroyhdistelmiä tuntityöntekijälle seuraavasti: Mikäli tuntityöntekijän työpäivien lukumäärä lisääntyy vuoronvaihdon tai -luovutuksen seurauksena, vähennetään kuukausipalkkainen työntekijän peruspalkkaa jokaista tuntityöntekijälle siirtynyttä lisätyöpäivää kohden tämän sopimuksen liitteessä olevan taulukon mukaisesti.

Sopimus on voimassa ja irtisanottavissa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus. Mikäli sopimuksen voimassaoloaikana tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat tässä sopimuksessa sovittujen vuoronluovutuskorvausten määrän laskentaperusteisiin, sitoutuvat osapuolet tarkistamaan luovutussumman ja korjaamaan sen tämän sopimuksen liitteenä 2 olevan taulukon mukaisesti. Joka tapauksessa summa tarkistetaan vuosittain 1.10. voimassa olevien kokoaikaisten työntekijöiden taulukkopalkkojen mukaan.

Vantaalla 19.2.2020  
 Nordic Regional Airlines Oy  
 Tia Österberg

AKT Ry  
 Juha Tuokko

Elisa Koskinen

LIITE: Taulukko palkanvähennyksestä kuukausipalkkaisen luovuttaessa vuoroja osapäiväiselle tai tuntityöntekijälle

**LIITE****Taulukko palkanvähennyksestä kuukausipalkkaisen luovuttaessa vuoroja osa-aikaiselle tai tuntityöntekijälle**

	<u>1.10.2019 -&gt;</u>
- Keskimääräinen kiinteä palkka per täysaikainen	1247.79
- Keskimäärin päivät / kk	19
- Keskimääräinen työpäivän pituus	7.5
- Tunnit	142.5
- kustannus per tunti täysaikainen cabin	8.76 €
- tuntityöntekijä sama palkkaluokka	1247.79
- tuntijakaja tuntityöntekijällä	140
	8.91 €
<b>Hinta vuoronluovutukselle</b>	<b>66.85 €</b>

**PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN VUOSILOMAN SUUNNITTELUA TYÖVUOROLISTALLE**

Tällä sopimuksella allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamohenkilöstöä koskevan voimassaolevan työehtosopimuksen puitteissa vuosiloman suunnittelusta työvuorolistalle seuraavaa.

Suunniteltaessa työntekijälle TES 17 § mukaista vuosilomaa, ei työntekijälle suunnitella lomaviikkoa edeltäville lauantaille ja sunnuntaille työvuoroja. Edellä mainitut vapaapäivät lasketaan vähimmäisvapaapäiviin ja nämä vapaapäivät priorisoidaan suunnittelussa kaikkien vapaapäivätoiveiden (nopo) edelle. Töitä ei myöskään suunnitella lomaviikon lopussa olevalle sunnuntaille, eikä kyseistä päivää lasketa työehtosopimuksen mukaisiin vähimmäisvapaisiin. Välittömästi vuosiloman jälkeen työ voidaan suunnitella alkavaksi aikaisintaan klo 06.00, ellei väliin ole suunniteltu vapaata kalenterivuorokautta. Sunnuntain ollessa vapaa tässä sopimuksessa sovitulla tavalla, ei lomaa seuraavan maanantain työvuoron alkamisajankohtaa ole rajoitettu.

Suunniteltaessa työntekijälle yli 8 vuosilomapäivää kalenterikuukaudelle, ei työntekijälle suunnitella kyseiselle kuukaudelle TES 14 § mukaista 3 kalenterivuorokauden vapaata eikä TES-viikonloppuvapaata. Suunniteltaessa työntekijälle 8 tai vähemmän vuosilomapäiviä, kuukaudelle suunnitellaan TES 14 § mukainen 3 kalenterivuorokauden vapaa, joka voi olla 72 tunnin TES-viikonloppuvapaa.

Sopimus on voimassa ja irtisanottavissa kuten yhtiön matkustamohenkilöstöä koskeva työehtosopimus.

Vantaalla 2.8.2022  
Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs

**TARKENNUS MIEHISTÖRUOKAILUUN TES 19.3**

Työvuororakenteessa tulee huomioida työntekijän mahdollisuus ruokailuun keskimääräisen ruokailurytmin mukaisesti. Yhtiö toteuttaa ruokailujärjestykset vähintään ilmailumääräysten mukaisesti.

Matkustamohenkilökunnan jäsenellä tulee olla yksi ateriointimahdollisuus yli 6 tunnin (duty hours) lentotyötä sisältävällä työvuorolla sekä kaksi ateriointimahdollisuutta yli 10 tunnin (duty hours) lentotyötä sisältävällä työvuorolla. Yhtiö järjestää ensimmäisen ateriointimahdollisuuden viimeistään 5,5 tuntia check-in ajan jälkeen ja toisen ateriointimahdollisuuden viimeistään 9,5 tuntia check-in ajan jälkeen. Yhtiö kustantaa matkustamohenkilökunnan jäsenelle aterian lentotyötä sisältävällä vuorolla. Operatiivisissa muutoksissa noudatetaan OM-A 7.16. määräyksiä.

Koulutus-, toimisto- tai muussa maatyössä tulee olla aterioinnille varattu aika yli kuuden tunnin työvuorolla.

Yhtiö merkitsee työvuorolistalle ne vuorot ja tarvittaessa ajankohdan, jolloin ruokailu on suunniteltu. Mikäli työvuoroon ei kuulu ruokaetua (alle 6 h, duty hours, lentotyötä sisältävät työvuorot) tulee ruokailu hoitaa omakustanteisesti.

Lentokoneessa on lennolla oltava joko kahvia, teetä tai virvoitusjuomia ja rai-kasta vettä työntekijöiden saatavilla.

Palveluproseduurien suunnittelussa tulee ottaa huomioon lepo- ja ruokataukojen riittävän selkeä ohjeistus.

Vantaalla 2.8.2022

Nordic Regional Airlines Oy

AKT Ry

Tia Österberg  
Head of Cabin Operations

Juha Tuokko  
Luottamusmies

Elisa Koskinen  
HR Manager, Legal Affairs

# palta

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10, 6. krs  
PL 62, 00131 Helsinki  
Vaihde 020 595 5000  
[www.palta.fi](http://www.palta.fi)



Auto- ja Kuljetusalan  
Työntekijäliitto AKT ry

John Stenbergin ranta 6,  
PL 313, 00531 HELSINKI  
puh. 09 613 110  
[www.akt.fi](http://www.akt.fi)